



## **1. Общие положения**

- 1.1. МАОУ СамЛИТ г.о. Самара (далее - лицей) работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём. Продолжительность академического часа (урока) составляет 35-45 минут. В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 1.2. Занятия проводятся в одну смену и начинаются в 8:00. Обучающиеся приходят в лицей за 15-20 минут до начала занятий.
- 1.3. Опоздавшие обучающиеся допускаются к урокам с разрешения дежурного администратора лицея.
- 1.4. При входе в учебное заведение обучающиеся должны снять верхнюю одежду, сменить обувь, сдать вещи в гардероб.
- 1.5. При отсутствии сменной обуви обучающийся допускается к занятиям с разрешения дежурного администратора (учителя).
- 1.6. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием уроков.
- 1.7. Уход обучающихся после уроков проходит в организованном порядке в сопровождении учителя. Учитель обязан дожидаться пока обучающиеся не покинут здание лицея.
- 1.8. Оставаться в лицее после занятий могут только обучающиеся, занятые на спецкурсах, секциях, дополнительных занятиях, в кружках, библиотеке, медицентре и т. п., согласно расписания дополнительного образования.
- 1.9. Все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка заносятся в журнал дежурства с указанием Ф.И.О. обучающегося, класса, времени и места.
- 1.10. За систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из лицея.

## **2. Внешний вид обучающихся**

- 2.1. Обучающиеся обязаны являться на занятия в принятой в лицее форме одежды. У мальчиков должна быть аккуратная стрижка, девочки не должны быть с распущенными волосами.
- 2.2. На уроки физкультуры и занятия в спортивных секциях обучающиеся приходят в спортивной одежде и обуви.

- 2.3. Во время общественно-полезного труда одежда должна соответствовать характеру выполняемого задания и в соответствии с погодными показателями (условиями).
- 2.4. Во время дежурства по лицу обучающиеся обязаны иметь красные повязки на рукаве или бейджи.
- 2.5. На культурно-массовые мероприятия обучающиеся приходят в праздничной одежде.

### **3. Поведение обучающихся на уроке**

- 3.1. До звонка обучающиеся должны:
  - приготовить всё необходимое к уроку (дневник, учебник, тетрадь, письменные принадлежности и т. д.), занять свои места за партами (столами), на парте не должно быть ничего лишнего, учебники и тетради могут быть открыты только с разрешения учителя;
  - за 1 минуту до звонка на урок обучающиеся обязаны занять свои места в классе (кабинете).
- 3.2. Дежурные по классу обязаны готовить классное помещение: проветривать класс (кабинет), проверять готовность обучающихся к уроку, наличие инструментария для урока, подать учителю письменную рапортницу об отсутствующих обучающихся. Каждый обучающийся отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
- 3.3. При входе учителя и старших обучающиеся обязаны встать, приветствуя их. Во время урока обучающиеся должны сидеть прямо (не горбясь и не разваливаясь), внимательно слушать объяснения учителя и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами. При вызове для ответа к доске обучающийся выходит с дневником, отвечает громко, четко. Дневник подаётся обучающимся по первому требованию учителя. При желании задать вопрос или ответить на вопрос следует поднять руку. Обучающимся категорически запрещается подсказывать и поправлять ответы товарищей без разрешения учителя.
- 3.4. Звонок с урока даётся для учителя, обучающиеся выходят из класса спокойно, только с разрешения учителя.

### **4. Правила поведения обучающихся на спецкурсах, занятиях кружков, секций и на массовых мероприятиях**

- 4.1. Все обучающиеся выбирают по своему усмотрению спецкурсы, элективные курсы, факультативы, кружки, спортивные секции. Запись производится руководителем спецкурса (кружка, секции и т. д.) по согласованию с классным руководителем. Посещение спецкурсов, элективных курсов, кружков, факультативов, включённых в учебный план лица, является обязательным. Работа спецкурсов, элективных

курсов, факультативов, кружков, секций проводится по утверждённому расписанию. На занятия спецкурсов, элективных курсов, факультативов, кружков, секций обучающиеся должны являться в принятой лицее форме одежды, со сменной обувью и по окончании работы привести в порядок свое рабочее место.

- 4.2. Внеклассные мероприятия начинаются точно в назначенное время. Обучающиеся обязаны своевременно являться на каждое мероприятие.
- 4.3. Во время доклада, лекции, концерта и др. мероприятий обучающиеся должны вести себя культурно: не разговаривать, не мешать окружающим, не переходить с места на место, не уходить во время мероприятий.

## **5. Правила поведения в столовой**

- 5.1. В установленное для каждого класса время (по графику) обучающиеся завтракают в столовой. Дежурные по столовой от каждого класса, за 3-5 минут до окончания урока приходят в столовую, моют руки и аккуратно накрывают столы.
- 5.2. Обучающиеся 1-х – 11-х классов должны приходить в столовую с классным руководителем организованно, садиться за столы только с вымытыми руками, после еды вымыть руки и убрать за собой посуду и организованно с классным руководителем покинуть столовую.
- 5.3. Во время еды нельзя громко разговаривать, раскачиваться на стуле, выбегать из-за стола. После завтрака дежурные наводят порядок в обеденном зале.

## **6. Правила поведения обучающихся на переменах**

- 6.1. Обучающиеся во время перемен находятся, как правило, на своём этаже. В классах и кабинетах остаются только дежурные. Обучающиеся должны выполнять правила движения по лестницам лицея, быть внимательными и предупредительными по отношению друг к другу и старшим.
- 6.2. Запрещается толкаться и бегать по классу и по коридорам лицея, брать чужие вещи (одноклассников, учителя), унижать честь и достоинство обучающихся, работников лицея, сквернословить.
- 6.3. При нарушении Правил внутреннего распорядка обучающиеся обязаны по требованию дежурного учителя (ученика) сообщить свою фамилию и класс, при необходимости предъявить дневник.

## 7. Сохранность имущества лица

- 7.1. Все обучающиеся обязаны беречь имущество лица, компьютерную и оргтехнику, бережно относиться к своим вещам и вещам товарищей. В случае порчи компьютерной техники, оргтехники, имущества лица, имущества обучающихся и работников лица по вине обучающегося восстановление или ремонт его производится самим обучающимся или за счет его родителей (законных представителей).
- 7.2. Обучающиеся обязаны сохранять зелёные насаждения, в том числе и в лицее, а при повреждении восстанавливать их.
- 7.3. Учебники, книги, дневники должны быть обёрнуты. Запрещается делать записи на страницах учебников, книг. Не рекомендуется клеить титульный лист наклейками и и т.д. В случае порчи или утери библиотечной книги (учебников) читатель обязан возместить ущерб равноценной (по мнению зав. библиотекой) книгой (учебником).

## 8. Правила оформления письменных работ

8.1. Тетради должны быть чистыми, аккуратно подписанными, с полями. Работы следует выполнять четким и разборчивым почерком. Обучающиеся не должны искажать начертание букв. В тетрадях следует писать число (в тетрадях по русскому языку - прописью), а также классная или домашняя работа. После записи даты пишется тема урока. Изложение работы обязательно начинается на той странице, на которой написаны дата и тема. При письме необходимо отделять один смысловой отрывок от другого "красной строкой". Между домашней и классной работами следует пропускать 2 линейки или 4 клетки. Запрещается вырывать листы из тетрадей или начинать новую тетрадь, если не закончена предыдущая. Неправильно написанное должно быть зачёркнуто одной чертой. Карандаши должны быть аккуратно заточены, стержни в ручке - заранее расписаны.

8.2. Образец подписи тетрадей:

ТЕТРАДЬ  
для работ по химии (физике...)  
ученика (-цы) 7 "А" класса  
Самарского лицея информационных технологий  
Ф.И. (в родительном падеже)

## 9. Правила ведения дневника

9.1. Дневник является школьным документом обучающегося. Обучающийся заполняет лицевую сторону обложки, вклеивает фотографию, записывает название предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и вне лицейских мероприятий. Обучающийся ежедневно

записывает домашние задания в графы того дня, на который они заданы; в период школьных каникул - план внеклассных и вне лицейских мероприятий. Записи в дневнике обучающиеся должны вести грамотно и опрятно, в конце недели обучающиеся обязаны давать дневник на подпись родителям и сдавать его для проверки классному руководителю.

- 9.2. Обучающийся предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя. Выходя к доске, обучающийся должен положить дневник на стол учителя. Учитель, оценивая ответ обучающегося, выставляет оценку в классный журнал, одновременно вписывает её в дневник и заверяет своей подписью.
- 9.3. Классный руководитель следит за наличием в дневнике всех оценок, полученных обучающимися в течение недели, отмечает количество пропущенных уроков за неделю, в конце дневника выставляет итоговые сведения об успеваемости, поведении обучающегося. Для заметок учителей и классного руководителя выделена специальная страница в конце дневника.
- 9.4. Родители ежедневно просматривают и в конце недели подписывают дневник.
- 9.5. Администрация лицея осуществляет систематический контроль за состоянием дневников обучающихся II- XI классов.

## **10. Требования к дежурному по лицее**

- 10.1. Дежурные по лицее приходят за 30 мин. до начала занятий и имеют отличительный знак - красную повязку на рукаве; получают инструктаж от дежурного учителя, проверяют санитарно-гигиеническое состояние на своём участке распределения ответственности; заносят замечания в журнал дежурства. Дежурный отвечает за порядок на участке распределения ответственности.
- 10.2. Дежурные по лицее о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщают дежурному учителю, который фиксирует их в журнале дежурства и принимает меры к наведению порядка.
- 10.3. Дежурные по гардеробу помогают принимать и выдавать одежду. Дежурные по окончании смены сдают свои участки распределения ответственности дежурному учителю.

## **11. Права и обязанности обучающихся**

### **11.1. Обучающиеся в лицее имеют ПРАВО на:**

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами и за рамками государственных стандартов и программ;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки и медиатеки лицея, ресурсами Интернет, компьютерной техникой и оргтехникой;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

### **11.2. Обучающиеся лицея ОБЯЗАНЫ:**

- добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу, компьютерной и оргтехнике лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и участников образовательного процесса;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- выполнять распоряжения администрации и законные требования работников лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- заботиться о младших;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид, носить установленную форму одежды;
- поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте.

### **12. Обучающимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, моральное давление: унижение, запугивание, вымогательство и т.д.
- применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие, как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, беготня и т. п.;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.
- использовать сотовые телефоны в учебное время (включая перемены).

### **13. Награждения и поощрения за успехи в учёбе.**

13.1. Представление Педсовету к награждению золотой и серебряной медалью за отличные успехи в учении выпускников лицея, достигших особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования

13.2. Представление Педсовету обучающихся переводного класса, имеющих по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» к награждению похвальным листом «За отличные успехи в учении».

13.3. Представление Педсовету к награждению похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников лицея, достигших особых успехов в изучении одного или нескольких предметов.

13.4. Вынесение благодарности от имени администрации лицея.

13.5. Представление Совету лицея на награждение денежной премией.

### **14. Меры дисциплинарного воздействия**

14.1. К обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- объявление выговора;
- строгий выговор;
- постановка на внутрилицейский учёт или на учёт в ОДН МО №4 УВД;
- возложение обязанности возместить ущерб (вред), причинённый окружающим или имуществу лицея;
- принесение публичного извинения;
- вызов на собеседование родителей (лиц, их заменяющих);
- исключение из лицея.

14.2. Исключение из лицея как крайняя мера допускается, если нарушение носит злостный характер либо повлекло за собой тяжкие последствия для окружающих.