

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2 от 09.11.2020 года

Утверждено
приказом директора лицея
№ 367 -од от 09.11.2020 года
директор ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»




Н.И. Лебедев

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидации академической задолженности обучающимися
государственного автономного общеобразовательного учреждения Самарской области
«Самарский лицей информационных технологий
(Базовая школа Российской академии наук)»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский лицей информационных технологий (базовая школа Российской академии наук)».

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность, принимается Педагогическим советом Лицея.

2.4. Письменное уведомление об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности в течение недели направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР до момента ликвидации академической задолженности.

2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать в течение следующего учебного года.

- 2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.7. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс по соответствующему учебному предмету, проводится не более двух раз (по окончании первой и второй учебных четвертей) в пределах одного года.
- 2.8. Аттестация проводится комиссией, в составе не менее двух учителей соответствующего профиля, которая утверждается приказом директора Лицея. По итогам аттестации комиссией оформляется протокол (Приложение 3), который хранится у заместителя директора по УВР до конца текущего учебного года.
- 2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются предметными кафедрами.
- 2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме, или комбинированной форме, или в устной форме.
- 2.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится на основании приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)
- 2.12. По окончании работы комиссии издается приказ по Лицею «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 4)
- 2.13. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной. (Приложение 5,6)
- 2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, и не выполнившие в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план к государственной итоговой аттестации не допускаются.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МАОУ СамЛИТ г.о. Самара уведомляет Вас о том, что Ваш сын (дочь) _____ ученик(ца) _____ класса переводится условно в _____ класс с академической задолженностью по предмету:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (по окончании первой и второй учебных четвертей) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в лицее создается комиссия.

Дата _____
Зам. директора по УВР _____ / _____ /
Ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

«О создании комиссии
по передаче академической
задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
ФИО - председатель комиссии _____
ФИО – учитель _____
ФИО – учитель (ассистент) _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
«__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (Ф.И.О.)

Директор ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

Лебедев Н.И.

Протокол

переаттестации (ликвидации академической задолженности) за курс класса по

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились допущенные к нейчеловек.

Не явилось..... человек.

Дата аттестации....., началась в ___ ч ___ мин., закончилась в ___ ч ___ мин

п/п	Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					
2.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата внесения в протокол отметок : _____ 202_ г.

Председатель комиссии: _____/_____

Члены комиссии _____/_____

_____/_____

_____/_____

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

«О результатах ликвидации академической задолженности»

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 202__ № « _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
2.					

2. Классным руководителям:
 - 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
 - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

Лебедев Н.И.

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса

Администрация Лицея ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20__ года в ___ч ___мин в кабинете №___ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Результат передачи неудовлетворительный.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители)

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса

Администрация Лицея ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20__ года в ___ч ___мин в кабинете №___ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители)

Оформление записи в личном деле и классном журнале

Классный руководитель по предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой ставит отметку, полученную по результатам аттестации, в нижней части страницы делает запись: «

Академическая задолженность по..... ликвидирована.

Отметка (.....). Приказ №..... от. 201....г.

«.....» (Дата внесения записи)

Классный руководитель _____

Печать Лицея