

## ПРИНЯТО

на педагогическом Совете лицея  
протокол № 9 от 25.04.16г.



## УТВЕРЖДЕНО

приказом директора лицея  
№ 207-од от 30.04.2016 г.  
Директор MAOU СамЛИТ г.о. Самара  
Н.И. Лебедев

### Положение о конфликтной комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Самарский лицей информационных технологи» городского округа Самара

#### 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия MAOU СамЛИТ г.о. Самара по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) назначается приказом директора лицея в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний обучающегося.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом лицея, локальными актами лицея.

1.3. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора лицея и не может быть менее 3 человек.

#### 2. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции, обжалование принятого решения возможно в Департаменте образования Администрации городского округа Самара;
- сформировывать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем),
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса,
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон,
- рекомендовать изменения в локальных актах лицея с целью демократизации основ управления лицеем или расширения прав обучающихся.

#### 3. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии,
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений,

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления,
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии подписывает ее председатель. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в администрацию лицея и хранятся в документах три года.

**Примечание:** данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.