

ПРИНЯТО

на педагогическом Совете лицея
протокол № 9 от 25.04.16г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора лицея
№ 207-од от 30.04.2016 г.
Директор МАОУ СамЛИТ г.о. Самара
Н.И. Лебедев

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ликвидации академической задолженности обучающимися
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающимися МАОУ СамЛИТ г.о. Самара (далее – Положение), МАОУ СамЛИТ г.о. Самара (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара».

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

- 2.3. Решение об условном переводе обучающегося, имеющего академическую задолженность, принимается Педагогическим советом Лицея.
- 2.4. Письменное уведомление об условном переводе и сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР до момента ликвидации академической задолженности.
- 2.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать в течение следующего учебного года..
- 2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.7. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс по соответствующему учебному предмету, проводится не более двух раз (по окончании первой и второй учебных четвертей) в пределах одного года.
- 2.8. Аттестация проводится комиссией, в составе не менее двух учителей соответствующего профиля, которая утверждается приказом директора Лицея. По итогам аттестации комиссией оформляется протокол (Приложение 3), который у заместителя директора по УВР до конца текущего учебного года.
- 2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются предметными кафедрами.
- 2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной форме, или комбинированной форме, или в устной форме.
- 2.11. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится на основании приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)
- 2.12. По окончании работы комиссии издается приказ по Лицею «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. (Приложение 4)
- 2.13. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за год считается окончательной. (Приложение 5,6)
- 2.14. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

2.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, и не выполнившие в полном объёме учебный план или индивидуальный учебный план к государственной итоговой аттестации не допускаются.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1

Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____

Администрация МАОУ СамЛИТ г.о. Самара уведомляет Вас о том, что Ваш сын
(дочь) _____ ученик(ца) _____ класса
переводится условно в _____ класс с академической задолженностью по предмету:

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (по окончании первой и второй учебных четвертей) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в лицее создается комиссия.

Дата _____

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

Ознакомлен (а) _____ / _____ /

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

«О создании комиссии
по передаче академической
задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
 ФИО - председатель комиссии _____
 ФИО – учитель _____
 ФИО – учитель (ассистент) _____
2. Назначить переаттестацию по _____ за предыдущий учебный год
 «__» _____ 20__ г. в ____ ч ____ мин.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО) _____

Директор МАОУ СамЛИТ г.о. Самара

Лебедев Н.И,

Протокол

переаттестации (ликвидации академической задолженности) за курс класса
по _____

Председатель комиссии: _____

Членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились допущенные к нейчеловек.

Не явилось..... человек.

Дата аттестации....., началась в ____ ч ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	Класс	Предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая отметка
1.					
2.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата внесения в протокол отметок : _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ ____

«О результатах ликвидации
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 201__ № « _____ », на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность по итогам повторной промежуточной аттестации

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
2.					

2. Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Директор МАОУ СамЛИТ г.о. Самара

Лебедев Н.И.

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____
 (Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 201__ г.
 по «___» _____ 201__ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня
 знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с
 федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что
 «___» _____ 20__ г. в ___ ч _____ мин. в кабинете №___ состоится повторная
 передача академической задолженности по _____ за предыдущий год
 обучения (_____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор МАОУ СамЛИТ г.о. Самара _____ / _____ /
 Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Приложение 6

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса

_____.

Администрация Лицея ставит вас в известность о том, что «____» _____ 20__ года в ____ ч ____ мин в кабинете №____ состоялась передача академической задолженности по _____ за предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на передачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20__ г.

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

Родители (законные представители)

Приложение 7

Оформление записи в личном деле и классном журнале

Классный руководитель по предмету в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой ставит отметку, полученную по результатам аттестации, в нижней части страницы делает запись: « Академическая задолженность по..... ликвидирована.

Отметка (.....). Приказ №..... от. 201....г.

«.....» (Дата внесения записи)

Классный руководитель _____

Заместитель директора по УВР _____

Печать Лицея