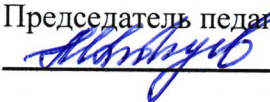
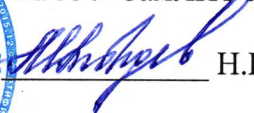


Принято
на педагогическом года совете
протокол № 9 от 25.04.2016 года
Председатель педагогического совета
 Н.И. Лебедев

Утверждено
приказом директора лица
№ 204-од от 30.04.2016 года
Директор МАОУ СамЛИТ г.о. Самара
 Н.И. Лебедев



**Положение о рабочей программе педагога,
реализующего Федеральный компонент государственного образовательного стандарта
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования (для соответствующей ступени), Уставом лица и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования к условиям и результату образования обучающихся начальной, основной и старшей ступени образования по конкретному предмету учебного плана лица.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения программы соответствующей ступени общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса лица и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности лица в рамках реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программ по дополнительному образованию относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее, основное общее и среднее общее образование) или параллель.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному компоненту государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ;
- закону «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральному перечню учебников.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в лицее учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительная записка.
- 3) Тематическое планирование.

3.3. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	оформляется в соответствии с Приложением 1.
Пояснительная записка	-статус документа (сведения о примерной программе, на основании которой разработаны рабочие программы, нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа), -цели и задачи данной программы, -место учебного предмета, курса в учебном плане -общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета, курса

	-требования к уровню подготовки обучающихся, учащихся по данной программе. Результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФКГОС и примерной программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням
УМК	-оформляется в соответствии с Приложением 2.
Тематическое планирование	-оформляется в соответствии с Приложением 3.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора лицея и согласуется с заведующим кафедрой.

4.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заведующим кафедрой.

Отрада

РАССМОТРЕНА

на заседании кафедры русского языка и литературы
МАОУ СамЛИТ г.о. Самара

Протокол № _____ от « ____ » августа 2018 г.
Заведующая кафедрой _____ /Коробова Е.В./

Приложение 1.
УТВЕРЖДЕНА

Приказ № 369-од от 24.08.2018 г.

Директор МАОУ СамЛИТ г.о. Самара
_____ /Лебедев Н.И./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО КУРСУ «ЛИТЕРАТУРА»
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Класс	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В					КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ				ТЕСТЫ			
	неделя	четверть				I	II	III	IV	I	II	III	IV
		I	II	III	IV								

С.В. Рязань

Приложение 2.

УМК учителя				УМК ученика	
Программа	Учебники, методические пособия	Дидактические пособия	ЭИ	Учебник	ТПО

Образец

Приложение 3.

N п/ п	Тема урока	Повторен ие	Кол-во часов	Вид контроля	Применение ЭИ	Ключевые умения
--------------	------------	----------------	-----------------	-----------------	---------------	-----------------