

ПРИНЯТО

на заседании Совета лицея
протокол № 4 от 25.12.2018 года.
Председатель Совета лицея
Бобылев И.А.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора лицея
№ 673 от 31.12.2018 года.
Директор МАОУ СамЛИТ г.о. Самара
Лебедев Н.И.



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся в столовой муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Самарского лицея информационных технологий» городского округа Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Самарского лицея информационных технологий» городского округа Самара разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании»; Федерального закона от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 1997 года № 1036; Типового положения об общеобразовательном учреждении; СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»; Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Самарского лицея информационных технологий» городского округа Самара.

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в лицее являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в лицее;
- порядок организации питания, предоставляемого детям из семей льготных категорий за счет средств городского бюджета.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

1. При организации питания муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара руководствуется Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52 ФЗ «О санитарно –

эпидемиологическом благополучии населения; Федеральным законом от 02.01.2000 года № 29 ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45; СанПиН 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»; СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и хранения пищевых продуктов» и др. нормативными документами.

2. Под организацией питания понимается:

- а) обеспечение учащихся лица питаниям (завтраками);
- б) буфетное обслуживание учащихся и сотрудников лица по установленному ассортиментному минимуму за наличный расчет;
- в) обеспечение обедами учащихся и сотрудников лица за наличный расчет.

3. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным) и инвентарем;
- предусмотрено помещение для приема пищи, оснащенное соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи).

4. Администрация лица обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

5. Питание обучающихся лица организуется за счет средств родителей и средств городского бюджета (для детей из семей льготных категорий, определенных постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 года №15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» и приложением к данному постановлению «Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», постановлением Администрации городского округа Самара от 04.08.2016 года № 1083 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара», а также письмом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 25.2018 года № 12-01/736-03.

6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в лице допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов, сертификаты на продукцию. Перед началом каждого нового учебного года оформляется договор с организацией, предоставляющей услуги по питанию учащихся (ООО «Кондитерское», директор Базаева В.А.)

7. Питание в лице организуется на основе «Примерного 12-дневного меню завтраков и обедов для учащихся общеобразовательных учреждений городского округа Самара», утвержденного директором ООО «Кондитерское» и согласованного с отделом надзора по

гигиене детей и подростков Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) Самарской области 8 ноября 2018 года, и в соответствии с технологической картой (приложение к СанПиН 2.4.5.2409-08). Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

9. Организацию питания в лицее осуществляет заместитель директора по организации питания, который назначается приказом по лицее и подчиняется непосредственно директору лицея. Заместитель директора лицея по организации горячего питания учащихся в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, регламентирующим вопросы организации питания, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Правилами внутреннего трудового распорядка лицея и должностной инструкцией и др. нормативными документами.

10. Ответственность за организацию питания в лицее несет руководитель учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ

1. Меню, которое формируется на предстоящие две недели на основе вышеуказанных документов совместно с медицинским работником лицея, согласуется с представителями классных родительских комитетов и утверждается директором лицея, вывешивается с четверга предыдущей недели на информационном стенде для родителей, на всех этажах лицея и в столовой, а также размещается на сайте МАОУ СамЛИТ г.о. Самара. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором лицея меню на текущий день, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

2. Столовая лицея осуществляет производственную деятельность 6 дней - с понедельника по субботу включительно. Буфет также работает по 6-дневной рабочей неделе. График работы столовой и буфета в начале каждого нового учебного года утверждается Председателем Совета лицея и вывешивается при входе в столовую.

3. Питание в форме второго завтрака предоставляется всем обучающимся с 1 по 11 класс без исключения (100%-ый охват) и организуется по специальному графику. Ответственность за организацию питания учащихся класса несут классные руководители. Для создания алгоритма действий по организации питания обучающихся разработана «Памятка классному руководителю «О единых требованиях к организации питания учащихся МАОУ «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара», где пошагово, с указанием сроков, расписаны действия классных руководителей по организации питания учащихся класса. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам культуры питания.

5. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора лицея. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6. Заместитель директора по организации питания:

6.1. осуществляет контроль:

- организации и качества питания учащихся в лицее;
- исполнения Муниципального контракта и Договора на организацию питания учащихся;
- устранения нарушений, выявленных в ходе проверок организации питания учащихся МАОУ «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара, проводимых в лицее специалистами структурных подразделений Администрации городского округа Самара и других контролирующих органов;
- использования бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся из семей льготных категорий (см. вышеуказанные документы).

6.2. осуществляет в рамках своей компетенции работу с письмами и обращениями родителей (законных представителей) по вопросам организации питания учащихся МАОУ «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара;

6.3. анализирует, обобщает итоги проведенных внутрилицейских и иных проверок по организации питания учащихся путём составления отчетов, справок, приказов;

6.4. представляет по запросу Департамента образования информацию о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе предыдущих проверок;

6.5. совместно с ООО «Кондитерское» осуществляет работу по внедрению альтернативных форм в организации питания учащихся в лицее, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья);

6.6. принимает участие в подготовке и реализации мероприятий летней оздоровительной кампании (подготовка нормативной базы, проведение семинаров по организации питания детей в лагерях дневного пребывания), осуществляет контроль организации и качества питания учащихся в период летних каникул.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Формами учетной документации пищеблока являются:

- 1) Журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья.
- 2) Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
- 3) Журнал здоровья.
- 4) Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд.
- 5) Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.
- 6) Журнал учета мероприятий по контролю питания учащихся МАОУ СамЛИТ г.о. Самара.
- 7) Документы, подтверждающие вывоз отходов.

4.2. Учетными документами и документами, регламентирующими вопросы организации питания обучающихся в лицее, являются:

- 1) «Положение об организации питания обучающихся МАОУ «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара».
- 2) «Положение о бракеражной комиссии МАОУ «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара».
- 3) Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания обучающихся с возложением на них функций контроля и учета.
- 4) Приказы об организации питания учащихся МАОУ «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара, детей из семей льготных категорий.

- 5) Ведомость индивидуального учета питания учащихся класса (ведется классными руководителями).
- 6) Табель учета питания учащихся МАОУ «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара, детей из семей льготных категорий, за счет средств городского бюджета.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

5. ПИТАНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГОРОДСКОГО БЮДЖЕТА

Питание учащихся МАОУ «Самарский лицей информационных технологий» городского округа Самара, детей из семей льготных категорий, за счет средств городского бюджета регламентируется следующими документами:

1. Постановлением Администрации городского округа Самара от 11.01.2016 года №15 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара» и приложением к данному постановлению «Порядок предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара».
2. Постановлением Администрации городского округа Самара от 04.08.2016 года № 1083 «О внесении изменения в постановление Администрации городского округа Самара «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара».
3. Письмом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 25.09.2018 года № 12-01/736-03.