

при
№ 20
Директор МАО

р МАОУ СамЛИТ г.о. Самара

[Handwritten signature]

Положение

о службе психолого-педагогического сопровождения

- в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении**

«Самарский лицей информационных технологий»

городского округа Самара

- Содействие созданию в лице социальной ситуации оптимального развития и

толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Задачи службы ППС

Задачами службы ППС являются:

3.1.Выявление:

- основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;
- учебных трудностей, проблем с выбором образовательного и (или) профориентационного маршрута учащимися.

3.2.Определение:

- интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;
- психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, их родителей (законных представителей), работников лицея.

3.3.Содействие:

- распространению и внедрению в практику работы лицея достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- обеспечению работников лицея научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3.4.Участие:

- в проводимой по инициативе администрации комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности работников лицея, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;
- совместно с администрацией лицея в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

4. Права работников службы ППС

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, работники службы ППС имеют право:

4.1.Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления лицеем и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации в соответствии со своей компетенцией.

4.2.Приглашать:

- для бесед и консультаций учащихся и их законных представителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3.Анализировать:

- социально-психологический климат в лицее и в классных коллективах;
- динамику личностного развития учащихся;
- выполнение программ психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

4.4.Разрабатывать:

- методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития учащихся;
- методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик;
- рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

5. Ответственность работников службы ППС

Работники службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- 5.1.Выполнение плана своей работы.
- 5.2.Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.3.Бездействие при обращении субъектов образовательного процесса.

6. Организация работы службы ППС

- 6.1.При необходимости служба ППС может привлекать для своей работы любых специалистов, работающих в лицее, по согласованию с их непосредственными начальниками.
- 6.2.Служба ППС работает по плану, утвержденному директором лицея.
- 6.3.Непосредственное руководство деятельностью службы ППС осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора лицея.
- 6.4.Свою деятельность руководитель и работники службы ППС осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.

7. Делопроизводство службы ППС

- 7.1.Служба ППС ведет документацию по установленному образцу в соответствии с инструкцией по делопроизводству в лицее.
- 7.2.Отчеты о работе службы ППС установленного образца включаются в общую отчетность по МАОУ СамЛИТ г.о. Самара.
- 7.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя службы психолого-педагогического сопровождения.