Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Самарский лицей информационных технологий городского округа Самара

| Номер документа | Дата |
|---|---|
| 555-од | 27.11.2015 года |

# П Р И К А З

«О внесении изменении в Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий городского округа Самара»

В связи с информационным письмом №12-01-02/748 от 24.11.2015г. Департамента образования Администрации городского округа Самара и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Самарского лицея информационных технологий г.о. Самара (далее - Лицей),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий городского округа Самара:

В пункте 1.1. исключить слова «приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара № 1547-од от 22.12.2014г. «Об утверждении Единых требований к организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений г.о. Самара в 2015-2016 учебном году».

2. Пункт 1.7. дополнить следующими абзацами:

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- несоответствие ребенка возрастной группе потребителей муниципальной услуги;
- отсутствие положительного заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к школе и решения Комиссии при Департаменте образования о направлении ребенка в Лицей, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года;

2.1. Комплектование первых классов Лицея осуществляется в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов, утвержденными приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара.

3. В пункте 2.1. исключить слова «с 30.01.2015 года по 05.09.2015 года».
4. Пункт 2.5. исключить.
5. В пункте 2.6. исключить слова «Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет», размещена на сайте Лицея».
6. Контроль за выполнение данного приказа возложить на Маркова А.А., заместителя директора по НИТ МАОУ СамЛИТ г.о. Самара.

Директор лицея Лебедев Н.И.

Принято на заседании Совета
лицея «26» 12 2014 г.
Председатель Совета лицея
_____ Бобылев И.А.

Утверждено приказом
№ 229 от «30» 12 2014 г.
Директор лицея
_____ Лебедев Н.И.

# ПРАВИЛА приёма граждан
# в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий городского округа Самара

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии со статьями 55, 67 Закона Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом департамента образования администрации городского округа Самара №1547-од от 22.12.2014 "Об утверждении Единых требований к организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара в 2015-2016 учебном году" и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Самарского лицей информационных технологий г.о. Самара (далее - Лицей)

1.2. Право на прием в Лицей имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Лицеем администрацией городского округа Самара в текущем году, и имеющие право на получение общего образования.

1.3. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребыванию на закрепленной территории.

1.4. Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении на прием в Лицей.

1.5. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает на стенде, расположенном в здании Лицея в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав Лицея;
- настоящие правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий г. о. Самара;
- информацию о количестве свободных мест;
- информацию о специальном адресе для подачи заявлений в заочной форме (электронно).
- информацию о дате и времени начала приема заявлений.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении на прием в Лицей.

1.6. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на

обучение, имеют право выбирать, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Лицея.

1.7. Основаниями для отказа в зачислении в Лицей являются:

– отсутствие свободных мест в Лицее;

– несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям настоящих правил;

– нарушение настоящих правил и сроков подачи заявления;

– нарушение сроков предоставления подтверждающих документов;

– несоответствие сведений указанных в заявлении сведениям подтверждающих документов;

– наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в Лицее по состоянию здоровья;

– неудовлетворительные итоги аттестации граждан поступающих со 2 по 11 класс Лицея не имеющих личного дела или ведомости текущих отметок.

## 2. Приём в первые классы

2.1. Комплектование первых классов Лицея осуществляется с 30.01.2015 по 05.09.2015 в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов, утвержденными приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара

2.2. В первые классы Лицея принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет.

2.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара.

2.4. Информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Лицеем, в соответствии с постановлением Администрации

городского округа Самара о количестве запланированных и свободных мест в первых классах размещается на официальном сайте Лицея http://samlit.net/ в разделе «Информация для родителей».

2.5. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения текущем учебном году в Лицей осуществляется с 30.01.2015 (начало регистрации в 09:00 30.01.2015) по 05.09.2015 в следующем порядке:

– 1 этап (начало - 30.01 текущего года; завершение - 30.06 текущего года) - от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Лицеем;

– 2 этап, только при наличии свободных мест, (начало – в 9.00 01.07.2015 завершение - 05.09.2015) - от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.6. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) используя средства доступа в интернет, входят на сайт http://es.asurso.ru в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение». Родители (законные представители) ребенка самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование»). После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет», размещена на сайте Лицея.

2.7. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.8. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Лицея

осуществляется только в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Лицея формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Лицей без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.9. В течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) вместе с присвоенным номером Заявления лично предоставляют в Лицей следующие подтверждающие документы:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №930, СТ. 3032);
- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя содержащий информацию о дате рождения ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Предоставление требуемых документов фиксируется личной подписью заявителя в Журнале учета заявлений. Факт приёма документов фиксируется в расписке, выдаваемой Лицеем на руки заявителю по окончании приёма по установленной форме.

2.11. Ответственные сотрудники Лицея не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае непредставления (несвоевременного предоставления)

документов заявление о зачислении в первый класс Лицея аннулируется.

2.12.Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:

– заявление подано и оформлено не в установленном порядке;

– в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;

– отсутствие у заявителя документов указанных в пункте 2.9 настоящих Правил;

– содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

– несоответствие сведений в подтверждающих документах, сведениям в заявлении;

– непредставление (несвоевременное предоставление) документов.

2.13.Ответственные сотрудники Лицея осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Лицея.

2.14. К комплектованию классов допускаются дети, родители (законные представители) которых своевременно представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил.

2.15.Решение администрации о зачислении в первый класс Лицея оформляется приказом о зачислении на основании реестра заявлений в порядке очереди в течение 7 дней с даты подачи заявления.

2.16.Мотивированный отказ в зачислении оформляется ответственным сотрудником внесением соответствующей записи в Журнале учета заявлений.

2.17.Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.18. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.19. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии,

состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приёме в Лицей.

## 3. Приём во второй и последующие классы

3.1. Лицей осуществляет дополнительный приём граждан во 2-11 классы при наличии свободных мест, то есть при наполняемости класса менее 25 человек.

3.2. При приёме граждан в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приёма в первый класс, представляются также:

- заявление согласно установленной форме;
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приёме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приёме в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.3. При обращении в Лицей гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, приём осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.4. Решение администрации о зачислении в Лицей оформляется приказом о зачислении.