

СОГЛАСОВАНО:

Решением Совета МАОУ СамЛИТ г. о. Самара
«24» января 2013 года
Протокол № 4
Председатель Совета МАОУ СамЛИТ
И.А. Бобылев

МАОУТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ СамЛИТ г.о. Самара
от 24 января 2013 г. № 20-од
Директор МАОУ СамЛИТ
Н.И. Лебедев

ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий городского округа Самара

1. Основные положения.

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии со статьей 67 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании» (в редакции Федерального закона от 7 мая 2013 года №99-ФЗ), Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107 в редакции от 4 июля 2012г. №521, Письмом МОиН РФ от 28 июня 2012 № ИР-535/03 № 157 « О правилах приема в ОУ», Письмом МОиН РФ и Департамента государственной политики в сфере общего образования от 13 мая 2013 года №08-548 «О приеме в общеобразовательные учреждения», Уставом лицея.

1.2. Правила регулируют прием граждан Российской Федерации в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий для обучения по основным общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Преимущественным правом приема в Лицей пользуются граждане, имеющие право на первоочередное представление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Закрепление за Лицеем территориальных участков городского округа Самара для граждан, подлежащих обучению по основным общеобразовательным программам, определяется распорядительным актом Администрации городского округа Самара, который размещается Лицеем на информационном стенде и своем официальном сайте.

1.5. Прием граждан в Лицей на ступени основного и среднего (полного) общего образования осуществляется на основании результатов собеседования по профилю Лицея – информатике и ИКТ с целью выявления склонности гражданина к углубленной подготовке по информатике и ИКТ.

1.6. Гражданам может быть отказано в приеме в Лицей или по причине отсутствия свободных мест в Лицее (на ступени начального, основного и среднего (полного) общего

образования), или на основании результатов собеседования по профилю лица – информатике и ИКТ (на ступени основного и среднего (полного) общего образования).

1.7. В случае отказа в предоставлении места в Лицее родители (законные представители) сохраняют право на зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение, закрепленное по месту проживания (пребывания) ребенка распорядительным актом Администрации городского округа Самара.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительными актами органов местного самоуправления, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и своем официальном сайте.

1.9. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. В заявлении о приеме фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Лицея, лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительными актами органов местного самоуправления, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) ребенка, обладающие преимущественным правом приема в Лицей дополнительно представляют документ, удостоверяющий льготу.

2. Прием в первый класс

2.1. В первый класс Лицея принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев, и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей) и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению.

2.2. При приеме детей в первый класс Лицея не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

2.3. Гражданам, проживающим на территории городского округа Самара, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Лицее, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся.

2.4. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает на стенде, расположенном в здании в общедоступном месте, и на официальном сайте копии документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав лицея;
- Правила приема граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий городского округа Самара;
- информация о специально выделенном электронном адресе для подачи заявлений в заочной форме (электронно);
- приказ Департамента образования Администрации городского округа Самара об утверждении минимально необходимых плановых показателей численности обучающихся первых классов для приема граждан, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Самара на текущий учебный год.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении на прием в лицей.

2.5. Лицей осуществляет прием граждан в первые классы в соответствии с квотой, ежегодно устанавливаемой Департаментом образования городского округа Самара. Прием заявлений в первый класс лицея начинается в 9 часов 00 минут 10 марта и до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 июля текущего года.

2.6. Лицей осуществляет прием заявления в форме электронного документа на специально выделенный электронный адрес: **1klass@samlit.net** (форма бланка заявления прилагается).

2.7. За 10 дней до начала приема документов директор лицея определяет и закрепляет приказом состав Комиссии по приему и рассмотрению документов численностью не менее 5-ти человек. В своих действиях Комиссия руководствуется настоящим Положением.

2.8. Комиссия формируется из числа администрации, педагогических работников лицея. Председателем Комиссии назначается заместитель директора.

2.9. Родители (законные представители) самостоятельно получают с официального сайта **<http://samlit.net>** форму (бланк) электронного заявления и вносят следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес регистрации (по паспорту) и фактического проживания родителей (законных представителей) ребенка;
- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- адрес регистрации и фактического проживания ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- льготные категории граждан в приложение вносят наименование документа, удостоверяющего льготу.

Поля «Дата» и «Подпись» заполняются шариковой ручкой после предоставления в лицей копий и оригиналов документов, указанных в п. 2.16.

2.10. Родители (законные представители) самостоятельно, но не ранее установленной даты и времени начала приема документов, направляют заявление на специально выделенный электронный адрес приема заявлений: **1klass@samlit.net** Заявления, поступившие в

электронном виде ранее 9 часов 00 минут 10 марта, либо вторично (многократно) или не на специально выделенный электронный адрес приема заявлений, не регистрируются и не рассматриваются Комиссией.

2.11. При подаче заявления в заочной форме заявитель автоматически получает от лица электронное уведомление о поступлении письма (заявления) на электронный адрес регистрации заявлений в первый класс. Отсутствие электронного уведомления о поступлении письма (заявления) на электронный адрес регистрации не может быть причиной направления повторного заявления и основанием претензии к порядку подачи заявления.

2.12. В течение 48 часов с момента поступления заявления от родителей (законных представителей), комиссия регистрирует заявление, поступившее на специально выделенный электронный адрес, в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в лицей в заочной форме. **Последовательность регистрации осуществляется в соответствии с временем поступления на сервисы специально выделенного электронного адреса.** Комиссия направляет заявителю электронное уведомление о регистрации заявления и присвоения ему порядкового номера.

2.13. При поступлении нескольких заявлений на ребенка с одного или более электронных адресов, комиссия присваивает порядковый номер первому поступившему на сервис специально выделенного электронного адреса заявлению. Остальные заявления аннулируются.

2.14. Для заявителей в отношении двух и более детей одного возраста (дети близнецы) разрешается направлять электронные заявления на каждого ребенка в одном письме. В журнале регистрации заявлений порядковый номер присваивается в порядке прикрепления файлов заявлений в электронном письме.

2.15. Электронное заявление не подлежит регистрации, если в нем отсутствуют необходимые реквизиты.

2.16. После получения уведомления с присвоенным порядковым номером заявитель обязан в течение 10 последующих дней (по дополнительному графику, утвержденному директором Лицея) очно удостоверить подписью на бумажном носителе электронную версию заочно направленного заявления и предоставить следующий пакет документов:

- **заявление** по установленной общеобразовательным учреждением форме, содержащем информацию о согласии заявителя на обработку персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), факт ознакомления заявителя с нормативными документами общеобразовательного учреждения;
- оригинал + ксерокопия **свидетельства о рождении ребенка**;
- оригинал + ксерокопия **свидетельства о регистрации ребенка** по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- паспорт заявителя (оригинал для удостоверения личности);
- для льготных категорий: справка (документ) удостоверяющий льготу.

Медицинская карта и иные документы по усмотрению заявителя

2.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.18. Документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.20. Комиссия по приему и рассмотрению документов не вправе требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.22. Не подлежат приему документы по следующим основаниям:

- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

2.23. Отсутствие требуемого п. 2.16. пакета документов по истечении 10 дней с момента направления электронного уведомления о присвоении порядкового номера для зачисления ребёнка в лицей является основанием для аннулирования заявления путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в лицей.

2.24. Зачисление в лицей оформляется приказом директора лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов в соответствии с очередностью, установленной в журнале регистрации заявлений. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3. Порядок приема обучающихся в течение учебного года

3.1. Лицей, реализующий на ступени основного общего и среднего общего образования образовательные программы углубленного и профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся соответствующей ступени предусматривает механизмы выявления склонности детей к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

3.2. Прием обучающихся в течение учебного года в первый и последующие классы при наличии в Лицее свободных мест осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей), согласно прилагаемой к настоящим Правилам форме. (Приложение - форма заявления)

3.3. Заявление подается родителями обучающегося (законными представителями) после получения в ходе личного приема у директора подтверждения о наличии свободных мест в Лицее и положительного результата собеседования по предметам профильной и углубленной подготовки.

3.4. При приеме в первый и последующие классы родители (законные представители) обучающегося предоставляют личное дело обучающегося, паспорт и копию паспорта при приеме гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста, и ведомость текущих отметок, выданные образовательным учреждением, в котором он раньше занимался.

3.5. При отсутствии в личном деле родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют:

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту проживания;
- заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего право заявителя (иностранного гражданина или лица без гражданства, не зарегистрированного на территории городского округа Самара) на пребывание в Российской Федерации, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. При приеме в Лицей на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему оригинал и копию документа государственного образца об основном общем образовании (аттестата).

3.7. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней после дня подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления о приеме и всех необходимых документов.

3.8. В день издания приказа о приеме родителям (законным представителям) секретарем Лицея выдается подтверждение о зачислении обучающегося в Лицей.

Приложение № 1 образец заполнения заявления

Директору МАОУ СамЛИТ г.о. Самара
Лебедеву Н.И.

гр. Иванова Ивана Ивановича

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающего по адресу (фактическое проживание):

г. Самара ул. Ерошевского 41а
кв.8

адрес регистрации г. Самара ул. Ерошевского 41а
кв.8

Контактный телефон: +79277686648

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка Иванова Петра Ивановича

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: г. Самара ул. Ерошевского 41а кв.8,

зарегистрированного по адресу: г. Самара ул. Ерошевского 41а кв.8,

«01» «09» 2007 года рождения, в первый класс.

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(а).

Приложение: 1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Документы (копии документов) подтверждающие место жительства ребенка,

Дата «__» «__» 2014

Подпись _____
(удостоверяется очно после предоставления пакета документов)

Приложение № 2

Образец

Уведомление о регистрации заявления

Уважаемый(ая) Иванов Иван Иванович!

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:

- в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ СамЛИТ г.о. Самара в заочной форме (электронном виде) за №182.

Дата 11.03.14г.

Комиссия по приему и рассмотрению документов граждан в 1 класс

МАОУ СамЛИТ г.о. Самара

Примечание. При направлении заявления в заочной форме настоящее уведомление в обязательном порядке предъявляется заявителем при подаче необходимого пакета документов в МАОУ СамЛИТ г.о. Самара.

Приложение № 3

Образец

Уведомление о возврате поданных документов

для зачисления в МАОУ СамЛИТ г.о. Самара

Уважаемый (ая) Иванов Иван Иванович

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления в МАОУ СамЛИТ г.о. Самара Гражданина Иванова Петра Ивановича по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в МАОУ СамЛИТ г.о. Самара

Дата 09.04.2014 г.

Комиссия по приему и рассмотрению документов граждан в 1 класс

МАОУ СамЛИТ г.о. Самара

Приложение № 4

Образец

Уведомление об аннулировании заявления

Уважаемый(ая) Иванов Иван Иванович!

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление, зарегистрированное в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МАОУ в заочной форме (электронном виде) за №9 аннулировано по следующим причинам:

- заявление подано вторично (многократно);
- отсутствие требуемого пакета документов по истечении 10 дней с момента направления электронного уведомления о присвоении порядкового номера;
- отсутствуют необходимые реквизиты.

Дата 11.03.14г.

Комиссия по приему и рассмотрению документов граждан в 1 класс

МАОУ СамЛИТ г.о. Самара