

Принято на заседании Совета

лица «26» 12 2014г.

Председатель Совета лица

Бобылев И.А.

Утверждено приказом

№ 1547-од от «30» 12 2014г.

Директор лица



Лебедев Н.И.

ПРАВИЛА приёма граждан

в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Самарский лицей информационных технологий городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии со статьями 55, 67 Закона Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом департамента образования администрации городского округа Самара №1547-од от 22.12.2014 "Об утверждении Единых требований к организации приема в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа Самара в 2015-2016 учебном году" и Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения Самарского лицей информационных технологий г.о. Самара (далее - Лицей)

1.2. Право на прием в Лицей имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Лицеом администрацией городского округа Самара в текущем году, и имеющие право на получение общего образования.

1.3. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, подтверждается свидетельством о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

1.4. Лицей обязан ознакомить родителей (законных представителей) гражданина, поступающего на обучение, с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Лицее. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении на прием в Лицей.

1.5. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает на стенде, расположенном в здании Лицея в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав Лицея;
- настоящие правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Самарский лицей информационных технологий г. о. Самара;
- информацию о количестве свободных мест;
- информацию о специальном адресе для подачи заявлений в заочной форме (электронно).
- информацию о дате и времени начала приема заявлений.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении на прием в Лицей.

1.6. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на

обучение, имеют право выбирать, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом Лицея.

1.7. Основаниями для отказа в зачислении в Лицей являются:

- отсутствие свободных мест в Лицее;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям настоящих правил;
- нарушение настоящих правил и сроков подачи заявления;
- нарушение сроков предоставления подтверждающих документов;
- несоответствие сведений указанных в заявлении сведениям подтверждающих документов;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в Лицее по состоянию здоровья;
- неудовлетворительные итоги аттестации граждан поступающих со 2 по 11 класс Лицея не имеющих личного дела или ведомости текущих отметок.

2. Приём в первые классы

2.1. Комплектование первых классов Лицея осуществляется с 30.01.2015 по 05.09.2015 в соответствии с плановыми показателями численности учащихся первых классов, утвержденными приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара

2.2. В первые классы Лицея принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет.

2.3. Дети иного возраста, претендующие на зачисление в первый класс, могут быть приняты на основании приказа Департамента образования Администрации городского округа Самара.

2.4. Информация о порядке приема в первый класс, территориях, закрепленных за Лицеем, в соответствии с постановлением Администрации

городского округа Самара о количестве запланированных и свободных мест в первых классах размещается на официальном сайте Лицея <http://samlit.net/> в разделе «Информация для родителей».

2.5. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс для обучения текущем учебном году в Лицей осуществляется с 30.01.2015 (начало регистрации в 09:00 30.01.2015) по 05.09.2015 в следующем порядке:

- 1 этап (начало - 30.01 текущего года; завершение - 30.06 текущего года) - от родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за Лицеем;

- 2 этап, только при наличии свободных мест, (начало – в 9.00 01.07.2015 завершение - 05.09.2015) - от родителей (законных представителей) детей, проживающих вне зависимости от места регистрации ребенка.

2.6. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс осуществляется родителями (законными представителями) ребенка дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления) используя средства доступа в интернет, входят на сайт <http://es.asurso.ru> в раздел «Регистрация заявления на зачисление и постановку в очередь в образовательное учреждение». Родители (законные представители) ребенка самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее - ИС «Е-услуги. Образование»). После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. Пошаговая инструкция для родителей (законных представителей) «Как записать ребенка в первый класс через интернет», размещена на сайте Лицея.

2.7. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс одного или нескольких образовательных учреждений одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.8. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Лицея

осуществляется только в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс Лицея формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений. Прием заявлений в Лицей без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.9. В течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления в ИС «Е-услуги. Образование» родители (законные представители) вместе с присвоенным номером Заявления лично предоставляют в Лицей следующие подтверждающие документы:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №930, СТ. 3032);
- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя содержащий информацию о дате рождения ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. Предоставление требуемых документов фиксируется личной подписью заявителя в Журнале учета заявлений. Факт приёма документов фиксируется в расписке, выдаваемой Лицеом на руки заявителю по окончании приёма по установленной форме.

2.11. Ответственные сотрудники Лицея не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае непредставления (несвоевременного предоставления)

документов заявление о зачислении в первый класс Лицея аннулируется.

2.12. Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:

- заявление подано и оформлено не в установленном порядке;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- отсутствие у заявителя документов указанных в пункте 2.9 настоящих Правил;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений в подтверждающих документах, сведениям в заявлении;
- непредставление (несвоевременное предоставление) документов.

2.13. Ответственные сотрудники Лицея осуществляют ежедневное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Лицея.

2.14. К комплектованию классов допускаются дети, родители (законные представители) которых своевременно представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил.

2.15. Решение администрации о зачислении в первый класс Лицея оформляется приказом о зачислении на основании реестра заявлений в порядке очереди в течение 7 дней с даты подачи заявления.

2.16. Мотивированный отказ в зачислении оформляется ответственным сотрудником внесением соответствующей записи в Журнале учета заявлений.

2.17. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.18. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.19. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии,

состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в Лицей.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. Лицей осуществляет дополнительный прием граждан во 2-11 классы при наличии свободных мест, то есть при наполняемости класса менее 25 человек.

3.2. При приеме граждан в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление согласно установленной форме;
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При приеме в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.3. При обращении в Лицей гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.4. Решение администрации о зачислении в Лицей оформляется приказом о зачислении.