

СИСТЕМА АВТОМАТИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ ДОСТИЖЕНИЙ

«ДМИП-ПОРТФОЛИО»

Адамский С. С., Зайцев В. А. (МБОУ ЛСТУ №2 г. Пензы, МБОУ СОШ №30 г. Пензы)

Авторский портал поддержки Дистанционных Мультимедийных Интернет-Проектов «ДМИП.рф» был дополнен бесплатным сервисом по организации портфолио педагогов и учащихся. Воспользоваться сервисом может каждый зарегистрированный пользователь в личном кабинете (раздел «Портфолио»).

Загружаемые материалы могут быть представлены в формате изображений и файлов pdf. Данное обновление портала позволяет упорядочить все достижения, получаемые в процессе образовательной и профессиональной деятельности: дипломы с мероприятий, благодарности, статьи и публикации, методические разработки, документы о повышении квалификации и аттестации.

Все загружаемые данные доступны публично, что позволяет сослаться на страницу со своими достижениями в любых необходимых ситуациях. Возможен вывод информации по определённым фильтрам: личное достижение, достижение ученика, временной промежуток достижений и т. п.

Полезные кейсы использования сервиса: предоставление списка достижений в личную характеристику, формирование списка достижений для оформления заявления на аттестацию учителя, предоставление данных для отчёта эффективности профессиональной деятельности педагога, индивидуальная витрина достижений и результатов.

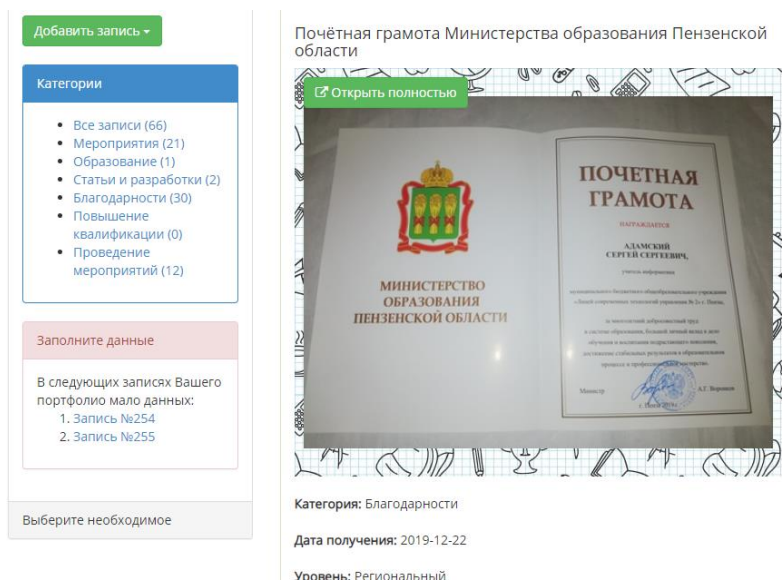


Рисунок 1 – Скриншот страницы достижения на примере почётной грамоты

«ДМИП-Портфолио» позволяет на основании загруженных достижений педагогов создать администрации образовательного учреждения отчёт для формирования стимулирующего фонда. Воспользоваться сервисом может администрация любого

общеобразовательного учреждения (в лице кураторов) в личном кабинете (раздел «Кураторская»).

Администратор от ОУ формирует матрицу баллов для оценивания достижений. Например, указывает, что за результат – «1 место» в мероприятии федерального уровня педагог получит +5 баллов, а за «2 место» +4 балла. Матрица баллов учитывает все возможные комбинации уровней мероприятий, их значимости, результатов участия и формы участия педагога.

На основании матрицы баллов в указанные периоды получения достижений (например, за последнее полугодие) сервис формирует табличный отчёт в баллах по каждому сотруднику. Отчёт можно экспортировать в Excel.

Производится информирование администрации о сроке действия сертификатов курсов повышения квалификации, что позволит более эффективно и своевременно отправлять сотрудников на обучение.


Поскольку стимулирующий фонд формируется не только на основании достижений в мероприятиях, но и при учёте ряда других показателей, определяемых ОУ самостоятельно, в сервисе предусмотрена возможность составления анкеты для заполнения педагогами. Анкета обрабатывается автоматически, формируя результат так, будто бы это делал заместитель директора на основании заполнения бумажных анкет или на основании писем на электронную почту с результатами самоанализа от каждого из сотрудников.

Отчётный период от 2020-09-12

- Учёт дипломов с 1 января 2020 по 31 августа 2020
- Учёт публикаций и разработок с 1 января 2020 по 31 августа 2020
- Учёт благодарностей с 1 января 2020 по 31 августа 2020
- Учёт организации мероприятий с 1 января 2020 по 31 августа 2020

Пед. коллектив Заявки Анкета Коэф. портфолио

Педагогический коллектив Экспорт в .xls Печать

	Фото	ФИО	Д	П	Р	Б	О	Анкета	Итог
6		Калагина Оксана Ивановна oksani 79273	121	3	0	10	0	105	239

Осталось 61 день действия курсов пов. кв.

Портфолио Удалить

Рисунок 2 – Скриншот главной страницы раздела «Кураторская ОО»