

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 09.11.2020 года

Утверждено  
приказом директора лицея  
№ 367 -од от 09.11.2020 года  
директор ГАОУ СО «СамЛИТ  
(Базовая школа РАН)»

\_\_\_\_\_ Н.И. Лебедев

**Положение о конфликтной комиссии  
государственного автономного общеобразовательного учреждения Самарской области  
«Самарский лицей информационных технологий  
(Базовая школа Российской академии наук)»**

## **1. Общие положения**

1.1. Конфликтная комиссия ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) назначается приказом директора лицея в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний обучающегося.

1.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., Уставом лицея, локальными актами лицея.

1.3. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора лицея и не может быть менее 3 человек.

## **2. Конфликтная комиссия имеет право:**

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции, обжалование принятого решения возможно в Самарском управлении МОиН СО;
- сформировывать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем),
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса,
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон,
- рекомендовать изменения в локальных актах лицея с целью демократизации основ управления лицеем или расширения прав обучающихся.

### **3. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии,
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений,
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления,
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

### **4. Организация деятельности конфликтной комиссии**

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии подписывает ее председатель. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в администрацию лицея и хранятся в документах три года.

**Примечание:** данное Положение утверждается на педагогическом совете, срок его действия не устанавливается.