

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2 от 09.11.2020 года

Утверждено
приказом директора лицея
№ 367 -од от 09.11.2020 года
директор ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»

_____ Н.И. Лебедев

**Положение
о портфолио обучающегося начальных классов
государственного автономного общеобразовательного учреждения Самарской области
«Самарский лицей информационных технологий
(Базовая школа Российской академии наук)»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использование портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

1.2. Портфолио является перспективной формой представления индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности- учебной, творческой, спортивной.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию переживания успеха;
- поддержать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

3. Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио обучающегося начальных классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в 5 класс средней школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио – 4 года (1-4 классы начальной школы).

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в лицее. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой ребенка.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио обучающегося имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика));
- основную часть, которая включает в себя:

1) раздел «**Мой портрет**»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка (Мой портрет. Мое имя. Моя родословная. Что я люблю делать. Что я люблю больше всего. Я думаю, что я могу... Я знаю, что я могу! Безопасный маршрут «Дом-школа». Мой адрес. Мои друзья. Моя школьная жизнь.)

2) раздел «**Портфолио документов**» содержит достижения, награды, заслуги - Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами, отзывами о прочитанных книгах, графиками роста чтения, творческими работами»;

3) раздел «**Портфолио работ**»- помещаются творческие работы обучающегося: рисунки, сказки, стихи, творческие работы по итогам посещения музеев, выставок и т.п. Оформлять этот раздел желательно с использованием фотографий и кратких сообщений на тему;

4) раздел «**Копилка**» -размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости.

5. Критерии оценки достижений обучающихся.

5.1. Портфолио обучающихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в полугодие по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Раздел « Мой портрет »	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел « Портфолио документов »	-наличие проектов, творческих работ и т.д.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел « Портфолио работ »	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел « Копилка »	- наличие грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем, а также итоговые листы успеваемости.	- 5 баллов – наличие грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем, а также итоговых листов успеваемости; - 1 балл – их отсутствие