

ПРИНЯТЫ

на заседании Совета лицея

Председатель Совета лицея

_____ И.А. Бобылёв

« 07 » 02 _____ 2012г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «СамЛИТ» г.о. Самара

_____ Н.И. Лебедев

_____ 2012г.



П Р А В И Л А

внутреннего распорядка для обучающихся

г. Самара 2012 г.

1. Общие положения

- 1.1. МАОУ СамЛИТ г.о. Самара (далее - лицей) работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём. Продолжительность академического часа (урока) составляет 35-45 минут. В расписании занятий предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 1.2. Занятия проводятся в одну смену и начинаются в 8:00. Обучающиеся приходят в лицей за 15-20 минут до начала занятий.
- 1.3. Опоздавшие обучающиеся допускаются к урокам с разрешения дежурного администратора лицея.
- 1.4. При входе в учебное заведение обучающиеся должны снять верхнюю одежду, сменить обувь, сдать вещи в гардероб.
- 1.5. При отсутствии сменной обуви обучающийся допускается к занятиям с разрешения дежурного администратора (учителя).
- 1.6. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием уроков.
- 1.7. Уход обучающихся после уроков проходит в организованном порядке в сопровождении учителя. Учитель обязан дожидаться пока обучающиеся не покинут здание лицея.
- 1.8. Оставаться в лицее после занятий могут только обучающиеся, занятые на спецкурсах, секциях, дополнительных занятиях, в кружках, библиотеке, медицентре и т. п., согласно расписания дополнительного образования.
- 1.9. Все случаи нарушения Правил внутреннего распорядка заносятся в журнал дежурства с указанием Ф.И.О. обучающегося, класса, времени и места.
- 1.10. За систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из лицея.

2. Внешний вид обучающихся

- 2.1. Обучающиеся обязаны являться на занятия в принятой в лицее форме одежды. У мальчиков должна быть аккуратная стрижка, девочки не должны быть с распущенными волосами.
- 2.2. На уроки физкультуры и занятия в спортивных секциях обучающиеся приходят в спортивной одежде и обуви.

- 2.3. Во время общественно-полезного труда одежда должна соответствовать характеру выполняемого задания и в соответствии с погодными показателями (условиями).
- 2.4. Во время дежурства по лицу обучающиеся обязаны иметь красные повязки на рукаве или бейджи.
- 2.5. На культурно-массовые мероприятия обучающиеся приходят в праздничной одежде.

3. Поведение обучающихся на уроке

- 3.1. До звонка обучающиеся должны:
 - приготовить всё необходимое к уроку (дневник, учебник, тетрадь, письменные принадлежности и т. д.), занять свои места за партами (столами), на парте не должно быть ничего лишнего, учебники и тетради могут быть открыты только с разрешения учителя;
 - за 1 минуту до звонка на урок обучающиеся обязаны занять свои места в классе (кабинете).
- 3.2. Дежурные по классу обязаны готовить классное помещение: проветривать класс (кабинет), проверять готовность обучающихся к уроку, наличие инструментария для урока, подать учителю письменную рапортницу об отсутствующих обучающихся. Каждый обучающийся отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места.
- 3.3. При входе учителя и старших обучающиеся обязаны встать, приветствуя их. Во время урока обучающиеся должны сидеть прямо (не горбясь и не разваливаясь), внимательно слушать объяснения учителя и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами. При вызове для ответа к доске обучающийся выходит с дневником, отвечает громко, четко. Дневник подаётся обучающимся по первому требованию учителя. При желании задать вопрос или ответить на вопрос следует поднять руку. Обучающимся категорически запрещается подсказывать и поправлять ответы товарищей без разрешения учителя.
- 3.4. Звонок с урока даётся для учителя, обучающиеся выходят из класса спокойно, только с разрешения учителя.

4. Правила поведения обучающихся на спецкурсах, занятиях кружков, секций и на массовых мероприятиях

- 4.1. Все обучающиеся выбирают по своему усмотрению спецкурсы, элективные курсы, факультативы, кружки, спортивные секции. Запись производится руководителем спецкурса (кружка, секции и т. д.) по согласованию с классным руководителем. Посещение спецкурсов, элективных курсов, кружков, факультативов, включённых в учебный план лица, является обязательным. Работа спецкурсов, элективных

курсов, факультативов, кружков, секций проводится по утверждённому расписанию. На занятия спецкурсов, элективных курсов, факультативов, кружков, секций обучающиеся должны являться в принятой лицее форме одежды, со сменной обувью и по окончании работы привести в порядок свое рабочее место.

- 4.2. Внеклассные мероприятия начинаются точно в назначенное время. Обучающиеся обязаны своевременно являться на каждое мероприятие.
- 4.3. Во время доклада, лекции, концерта и др. мероприятий обучающиеся должны вести себя культурно: не разговаривать, не мешать окружающим, не переходить с места на место, не уходить во время мероприятий.

5. Правила поведения в столовой

- 5.1. В установленное для каждого класса время (по графику) обучающиеся завтракают в столовой. Дежурные по столовой от каждого класса, за 3-5 минут до окончания урока приходят в столовую, моют руки и аккуратно накрывают столы.
- 5.2. Обучающиеся 1-х – 11-х классов должны приходить в столовую с классным руководителем организованно, садиться за столы только с вымытыми руками, после еды вымыть руки и убрать за собой посуду и организованно с классным руководителем покинуть столовую.
- 5.3. Во время еды нельзя громко разговаривать, раскачиваться на стуле, выбегать из-за стола. После завтрака дежурные наводят порядок в обеденном зале.

6. Правила поведения обучающихся на переменах

- 6.1. Обучающиеся во время перемен находятся, как правило, на своём этаже. В классах и кабинетах остаются только дежурные. Обучающиеся должны выполнять правила движения по лестницам лицея, быть внимательными и предупредительными по отношению друг к другу и старшим.
- 6.2. Запрещается толкаться и бегать по классу и по коридорам лицея, брать чужие вещи (одноклассников, учителя), унижать честь и достоинство обучающихся, работников лицея, сквернословить.
- 6.3. При нарушении Правил внутреннего распорядка обучающиеся обязаны по требованию дежурного учителя (ученика) сообщить свою фамилию и класс, при необходимости предъявить дневник.

7. Сохранность имущества лица

- 7.1. Все обучающиеся обязаны беречь имущество лица, компьютерную и оргтехнику, бережно относиться к своим вещам и вещам товарищей. В случае порчи компьютерной техники, оргтехники, имущества лица, имущества обучающихся и работников лица по вине обучающегося восстановление или ремонт его производится самим обучающимся или за счет его родителей (законных представителей).
- 7.2. Обучающиеся обязаны сохранять зелёные насаждения, в том числе и в лицее, а при повреждении восстанавливать их.
- 7.3. Учебники, книги, дневники должны быть обёрнуты. Запрещается делать записи на страницах учебников, книг. Не рекомендуется заклеивать титульный лист наклейками и и т.д. В случае порчи или утери библиотечной книги (учебников) читатель обязан возместить ущерб равноценной (по мнению зав. библиотекой) книгой (учебником).

8. Правила оформления письменных работ

8.1. Тетради должны быть чистыми, аккуратно подписанными, с полями. Работы следует выполнять четким и разборчивым почерком. Обучающиеся не должны искажать начертание букв. В тетрадях следует писать число (в тетрадях по русскому языку - прописью), а также классная или домашняя работа. После записи даты пишется тема урока. Изложение работы обязательно начинается на той странице, на которой написаны дата и тема. При письме необходимо отделять один смысловой отрывок от другого "красной строкой". Между домашней и классной работами следует пропускать 2 линейки или 4 клетки. Запрещается вырывать листы из тетрадей или начинать новую тетрадь, если не закончена предыдущая. Неправильно написанное должно быть зачёркнуто одной чертой. Карандаши должны быть аккуратно заточены, стержни в ручке - заранее расписаны.

8.2. Образец подписи тетрадей:

ТЕТРАДЬ
для работ по химии (физике...)
ученика (-цы) 7 "А" класса
Самарского лицея информационных технологий
Ф.И. (в родительном падеже)

9. Правила ведения дневника

9.1. Дневник является школьным документом обучающегося. Обучающийся заполняет лицевую сторону обложки, вклеивает фотографию, записывает название предметов, фамилии, имена и отчества преподавателей, расписание уроков, факультативных занятий, внеклассных и вне лицейских мероприятий. Обучающийся ежедневно

записывает домашние задания в графы того дня, на который они заданы; в период школьных каникул - план внеклассных и вне лицейских мероприятий. Записи в дневнике обучающиеся должны вести грамотно и опрятно, в конце недели обучающиеся обязаны давать дневник на подпись родителям и сдавать его для проверки классному руководителю.

- 9.2. Обучающийся предъявляет дневник по первому требованию учителя и классного руководителя. Выходя к доске, обучающийся должен положить дневник на стол учителя. Учитель, оценивая ответ обучающегося, выставляет оценку в классный журнал, одновременно вписывает её в дневник и заверяет своей подписью.
- 9.3. Классный руководитель следит за наличием в дневнике всех оценок, полученных обучающимися в течение недели, отмечает количество пропущенных уроков за неделю, в конце дневника выставляет итоговые сведения об успеваемости, поведении обучающегося. Для заметок учителей и классного руководителя выделена специальная страница в конце дневника.
- 9.4. Родители ежедневно просматривают и в конце недели подписывают дневник.
- 9.5. Администрация лицея осуществляет систематический контроль за состоянием дневников обучающихся II- XI классов.

10. Требования к дежурному по лицее

- 10.1. Дежурные по лицее приходят за 30 мин. до начала занятий и имеют отличительный знак - красную повязку на рукаве; получают инструктаж от дежурного учителя, проверяют санитарно-гигиеническое состояние на своём участке распределения ответственности; вносят замечания в журнал дежурства. Дежурный отвечает за порядок на участке распределения ответственности.
- 10.2. Дежурные по лицее о нарушениях Правил внутреннего распорядка сообщают дежурному учителю, который фиксирует их в журнале дежурства и принимает меры к наведению порядка.
- 10.3. Дежурные по гардеробу помогают принимать и выдавать одежду. Дежурные по окончании смены сдают свои участки распределения ответственности дежурному учителю.

11. Права и обязанности обучающихся

11.1. Обучающиеся в лицее имеют ПРАВО на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами и за рамками государственных стандартов и программ;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки и медиатеки лицея, ресурсами Интернет, компьютерной техникой и оргтехникой;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

11.2. Обучающиеся лицея ОБЯЗАНЫ:

- добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- бережно относиться к имуществу, компьютерной и оргтехнике лицея;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и участников образовательного процесса;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- выполнять распоряжения администрации и законные требования работников лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- заботиться о младших;
- соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный вид, носить установленную форму одежды;
- поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте.

12. Обучающимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;
- использовать любые средства, способные привести к взрывам и возгоранию;
- применять физическую силу для выяснения отношений, моральное давление: унижение, запугивание, вымогательство и т.д.
- применять любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие, как толкание, удары предметами, бросание чем-либо, беготня и т. п.;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.
- использовать сотовые телефоны в учебное время (включая перемены).

13. Награждения и поощрения за успехи в учёбе.

13.1. Представление Педсовету к награждению золотой и серебряной медалью за отличные успехи в учении выпускников лицея, достигших особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования

13.2. Представление Педсовету обучающихся переводного класса, имеющих по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» к награждению похвальным листом «За отличные успехи в учении».

13.3. Представление Педсовету к награждению похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» выпускников лицея, достигших особых успехов в изучении одного или нескольких предметов.

13.4. Вынесение благодарности от имени администрации лицея.

13.5. Представление Совету лицея на награждение денежной премией.

14. Меры дисциплинарного воздействия

14.1. К обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- объявление выговора;
- строгий выговор;
- постановка на внутрилицейский учёт или на учёт в ОДН МО №4 УВД;
- возложение обязанности возместить ущерб (вред), причинённый окружающим или имуществу лицея;
- принесение публичного извинения;
- вызов на собеседование родителей (лиц, их заменяющих);
- исключение из лицея.

14.2. Исключение из лицея как крайняя мера допускается, если нарушение носит злостный характер либо повлекло за собой тяжкие последствия для окружающих.