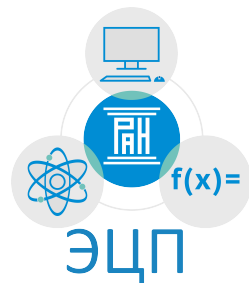


Подписан цифровой  
подписью: Лебедев Николай  
Иванович  
DN: OU=директор, О="ГАОУ  
СО "СамЛИТ (Базовая школа  
РАН)""", CN=Лебедев Николай  
Иванович, E=licey@samlit.net  
Дата: 2026.10.19  
11:22:13  
+04'00'



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГАОУ СО «СамЛИТ**  
**(Базовая школа РАН)»**

\_\_\_\_\_ **Н.И. Лебедев**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **202** \_\_ г.

### План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 – 2027 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Ответственные                          | Срок выполнения     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------|---------------------|
| 1.    | Размещение на общедоступных местах в лицее и на лицейском сайте: устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Ведение на сайте странички «Противодействие коррупции» |  | Директор лицея<br>Зам. Директора по ИТ | постоянно           |
| 2.    | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГАОУ СО «СамЛИТ(Базовая школа РАН)»на 2026 – 2027 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Комиссия по противодействию коррупции  | сентябрь 2026       |
| 3.    | Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | Директор лицея                         | постоянно           |
| 4.    | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | Секретарь рабочей группы               | По мере поступления |
| 5.    | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств лицея                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Директор лицея                         | ежемесячно          |

|    |                                                                                                                                                                                        |                                                                         |                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 6. | Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ « О закупках товаро, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»                       | Директор лицея<br>Гл.бухгалтер<br>Комиссия по противодействию коррупции | постоянно                     |
| 7. | Рассмотрение заявлений, обращений граждан на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами лицея.                                                               | Комиссия по противодействию коррупции                                   | По мере поступления обращений |
| 8. | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ГАОУ СО «СамЛИТ(Базовая школа РАН)»                                                           | директор лицея<br>Комиссия по противодействию коррупции                 | постоянно                     |
| 9  | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах                                                                      | директор лицея                                                          | по мере необходимости         |
| 10 | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников лицея по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.                                  | директор лицея<br>Комиссия по противодействию коррупции                 | постоянно                     |
| 11 | Осуществление личного приема граждан                                                                                                                                                   | Директор                                                                | 1 день в теч.недели           |
| 12 | Осуществление контроля за оказанием платных услуг                                                                                                                                      | Директор<br>Гл. бухгалтер                                               | В течение года                |
| 13 | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ                                                                                                                               | Директор<br>Зам. директора                                              | Май- июнь                     |
| 14 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | директор лицея<br>Комиссия по противодействию коррупции                 | Июнь, июль                    |
| 15 | Осуществление контроля за приемом детей в 1 класс                                                                                                                                      | Директор                                                                | Апрель-сентябрь               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 16 | Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: -Мои права. Я-гражданин. Права и обязанности учащихся лица»<br>Изучение нормативных актов и законов о противодействии коррупции на уроках истории и обществознания.<br>Организация книжных выставок. | классные<br>руководители;<br>учителя истории и<br>обществознания;<br>зав. библиотекой | В теч. года                             |
| 17 | Организация родительских собраний с включением вопросов: «Основные конституционные права и обязанности граждан. Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребенка».                                                                                                                                                                             | Классные<br>руководители                                                              | В течение года                          |
| 18 | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований                                                                                                                                                                                                                                  | Директор лица<br>Гл.бухгалтер                                                         | По мере<br>поступления<br>пожертвований |
| 19 | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами, родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.                                                                                                                                                                                                       | Директор лица                                                                         | По запросу                              |
| 20 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ                                                                                                                                                                                                                                                       | Члены комиссии по<br>противодействию<br>коррупции                                     | По мере<br>поступления                  |
| 21 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                               | Члены комиссии по<br>противодействию<br>коррупции                                     | В течение года                          |
| 22 | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год                                                                                                                                                                                                                                                        | Члены комиссии по<br>противодействию<br>коррупции                                     | ежегодно                                |
| 23 | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд                                                                                                                                                                                                                                                       | Директор лица                                                                         | в течение года                          |
| 24 | Оказание услуг в электронном виде:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Зам. Директора по<br>ИТ                                                               | В течение года.                         |

|  |                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- электронный журнал</li><li>- зачисление детей в ГАОУ «СамЛИТ(Базовая школа РАН)»</li><li>- предоставление информации о порядке проведения ГИА и ЕГЭ</li></ul> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|