

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2026 года

Подписан цифровой подписью:
Лебедев Николай Иванович
DN: OU=директор, O="ГАОУ СО
""СамЛИТ (Базовая школа РАН)
""", CN=Лебедев Николай
Иванович, E=lacey@samlit.net
Дата: 2026.10.13 09:48:37+04'00'



Утверждено
приказом директора лица
№ 514 -од от 17.09.2026 года
директор ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»

_____ Н.И. Лебедев

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом консилиуме
в государственном автономном общеобразовательном учреждении
Самарской области «Самарский лицей информационных технологий
(Базовая школа Российской академии наук)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее — Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
3. Приказом Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
4. Приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778 «Об утверждении Типового порядка деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»;
5. Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минпросвещения России от 19.12.2014 № 1598);
6. Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (приказ Минпросвещения России от 19.12.2014 № 1599);
7. СанПиН СП 2.4.3648-20;
8. Уставом ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

1.2. Психолого-педагогический консилиум ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» (далее — ППк) — постоянно действующий коллегиальный орган, созданный в целях комплексного психолого-педагогического обследования обучающихся, выявления особенностей их развития, разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов.

1.3. ППк создаётся приказом директора ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» и вступает в силу с момента его утверждения.

1.5. Положение регулирует цели, задачи, состав, порядок деятельности и документационное обеспечение ППк.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Цель деятельности ППк — обеспечение диагностико-консультативного и психолого-педагогического сопровождения обучающихся ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)», в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) и (или) инвалидностью, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Задачи ППк:

1. выявление и преодоление барьеров в развитии и социальной адаптации обучающихся;
2. комплексная психолого-педагогическая диагностика обучающихся;
3. разработка индивидуальных образовательных маршрутов и адаптированных образовательных программ;
4. консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания обучающихся;
5. профилактика и выявление факторов риска нарушений развития обучающихся;
6. подготовка представления ППк для направления обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК);
7. взаимодействие с центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и иными организациями.

3. Состав и организация деятельности ППк

3.1. В состав ППк входят:

1. председатель ППк — заместитель директора ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»;
2. заместитель председателя (по необходимости);
3. педагог-психолог;
4. учитель-логопед;
5. учитель-дефектолог (при наличии в штате или по договору);
6. социальный педагог;
7. учитель (учителя), работающий(ие) с обучающимся, в отношении которого проводится обследование;
8. тьютор (при наличии);
9. секретарь ППк.

3.2. Состав ППк утверждается приказом директора ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)». Состав ППк может изменяться (дополняться) в зависимости от задач обследования.

3.3. Заседания ППк проводятся не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем ППк.

3.4. Внеочередные заседания ППк проводятся по инициативе председателя ППк, отдельных членов ППк, классного руководителя или родителей (законных представителей) обучающегося.

3.5. Решение о проведении обследования обучающегося принимается на основании письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 5).

3.6. Заседания ППк оформляются протоколами (Приложение 2).

3.7. Деятельность ППк осуществляется на безвозмездной основе. Доплата специалистам — членам ППк за увеличение объёма работы осуществляется в порядке, установленном локальным актом ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

4. Порядок проведения обследования

4.1. Обследование обучающегося проводится индивидуально в соответствии с программой, разработанной ППк.

4.2. Из числа членов ППк назначается ведущий специалист, координирующий работу по обследованию и сопровождению обучающегося.

4.3. Каждый специалист ППк проводит обследование в соответствии со своей квалификацией и представляет результаты на заседании ППк.

4.4. На основании результатов обследования ППк принимает коллегиальное решение, которое оформляется заключением ППк (Приложение 3).

4.5. Заключение ППк подписывается всеми членами ППк, присутствовавшими на заседании, в день его проведения.

4.6. Заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день заседания. В заключении фиксируется согласие или несогласие родителей (законных представителей) с рекомендациями ППк.

4.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с рекомендациями ППк заключается о возможностях дальнейшего сопровождения обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк

5.1. Рекомендации ППк разрабатываются с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и могут включать:

1. для обучающихся с ОВЗ — рекомендации по созданию специальных условий получения образования (адаптированная образовательная программа, использование специальных методов и приёмов обучения, технические средства, кадровое обеспечение);
2. для обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий обучения и воспитания по медицинскому заключению — рекомендации по адаптации образовательной программы с учётом медицинских показаний;
3. для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (не имеющих ОВЗ) — рекомендации по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционной работе.

5.2. При выявлении у обучающегося особенностей, требующих уточнения, ППк оформляет представление на обучающегося для направления на ПМПк (Приложение 4).

5.3. Представление ППк подписывается председателем и членами ППк и выдаётся родителям (законным представителям) для обращения в ПМПк.

6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)

6.1. Родители (законные представители) обучающегося информируются о проведении обследования, его целях и результатах.

6.2. Обследование проводится только с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.3. Родители (законные представители) имеют право:

1. получать информацию о результатах обследования;
2. выражать согласие или несогласие с рекомендациями ППк;
3. получать представление ППк для направления на ПМПк;

4. отказаться от обследования и реализации рекомендаций.

7. Документация ППк

7.1. Документация ППк ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» включает:

1. приказ директора ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» о создании ППк;
 2. приказ директора ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» об утверждении состава ППк;
 3. план работы ППк на учебный год;
 4. журнал учёта обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении;
 5. журнал протоколов заседаний ППк;
 6. карта развития обучающегося;
 7. заключения ППк;
 8. представления ППк на обучающихся для направления на ПМПк;
 9. согласия родителей (законных представителей) на обследование.
- 7.2. Перечень и формы документации приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

8. Ответственность специалистов ППк

8.1. Специалисты ППк несут ответственность за качество проводимого обследования, обоснованность и своевременность рекомендаций.

8.2. Специалисты ППк обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе обследования и заседаний ППк.

8.3. Передача информации третьим лицам допускается только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Специалисты ППк обязаны соблюдать профессиональную этику.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

9.3. Настоящее Положение действует до его отмены соответствующим приказом директора ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

Приложение 1 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Перечень документации психолого-педагогического консилиума

1. Журнал учёта обучающихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении:

№ | ФИО обучающегося | Класс | Дата обращения | Причина обращения | Ведущий специалист | Срок обследования | Дата заседания ППк | Результат | Примечание

2. Карта развития обучающегося (ведётся ведущим специалистом):

1. общие сведения об обучающемся;
2. данные педагогов (успеваемость, особенности учебной деятельности);
3. заключение педагога-психолога;
4. заключение учителя-логопеда;
5. заключение учителя-дефектолога (при наличии);
6. заключение социального педагога;
7. рекомендации ППк;
8. отметка о реализации рекомендаций.

3. Журнал протоколов заседаний ППк.

4. Журнал выдачи заключений ППк и представлений на ПМПк.

Приложение 2 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Время проведения: ____ ч. ____ мин.

Место проведения: _____

Присутствовали:

Председатель: _____

Секретарь: _____

Члены ППк:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Слушали:

Выступили:

Принятое решение:

Голосовали: «за» — ____, «против» — ____, «воздержались» — ____

Подписи членов ППк:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

Председатель ППк _____/_____

Секретарь ППк _____/_____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Заключение психолого-педагогического консилиума

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания ППк № ____ от «__» _____ 20__ г.

1. Сведения об обучающемся:

ФИО: _____

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

Класс: _____ Дата поступления в лицей: _____

ФИО матери (законного представителя): _____

ФИО отца (законного представителя): _____

2. Причина обращения в ППк:

3. Результаты обследования специалистами:

Педагог-психолог: _____

Учитель: _____

4. Коллегиальное заключение ППк:

5. Рекомендации ППк:

педагогу-психологу: _____

учителю-логопеду: _____

учителю-дефектологу: _____

социальному педагогу: _____

учителю (классному руководителю): _____

родителям (законным представителям): _____

6. Срок повторного обследования: _____

7. Согласие родителей (законных представителей) с рекомендациями ППк:

Согласен / Не согласен (нужное подчеркнуть)

Подписи членов ППк:

Председатель ППк _____ / _____ /

Секретарь ППк _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С заключением ознакомлен(а), копия получена на руки:

_____ / _____ /

(подпись родителя / законного представителя)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Представление психолого-педагогического консилиума на обучающегося для направления на психолого-медико-педагогическую комиссию

1. Сведения об образовательной организации:

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)»

Адрес: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

2. Сведения об обучающемся:

ФИО: _____

Дата рождения: «__» _____ 20__ г.

Класс: _____ Форма обучения: _____

Срок обучения в лицее: _____

3. Особенности образовательной ситуации:

Успеваемость: _____

Посещаемость: _____

Особенности поведения: _____

Особенности учебной деятельности: _____

4. Результаты психолого-педагогического обследования:

Педагог-психолог: _____

Учитель-логопед: _____

Учитель-дефектолог: _____

Социальный педагог: _____

Педагог-организатор / тьютор: _____

5. Основание для направления на ПМПК:

6. Рекомендации ППк:

Подписи членов ППк:

Председатель ППк _____ / _____ /

Секретарь ППк _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Дата: «__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5 к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования обучающегося

Я, _____,

являясь законным представителем обучающегося _____

класса ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)», даю согласие на проведение психолого-педагогического обследования моему ребёнку специалистами психолого-педагогического консилиума ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».

Мне разъяснено, что:

1. обследование проводится специалистами ППк (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, социальным педагогом и другими);
2. результаты обследования будут оформлены в виде заключения ППк;
3. я имею право знакомиться с результатами обследования и выражать согласие или несогласие с рекомендациями ППк;
4. информация, полученная в ходе обследования, является конфиденциальной и не подлежит передаче третьим лицам без моего согласия.

Я уведомлён(а) о том, что могу отказаться от обследования в любой момент.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись законного представителя:

_____ / _____ /

Подпись председателя ППк:

_____ / _____ /