

Согласовано

Утверждаю

Зам. Директора по УВР

ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа
РАН)»

Я.В. Тыщенко



Директор

ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа
РАН)»

Н.И. Лебедев

«26» 08 2024г.

«26» 08 2024г.

План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников на 2024/2025 учебный год.

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Составление графика выдачи учебников для 5-11 классов	Платонова М.Н.	июль
	Размещение информации о выдаче учебников для учащихся и их родителей на сайте Лицея и информационном стенде	Платонова М.Н Сухаренко Д.В.	июль - август
	Утверждение перечня учебников на 2024-2025 учебный год с учетом вновь поступивших	Директор Зам. директора	август
	Выдача учебников учащимся лицея согласно графику (учащиеся 1-4 классов получают комплект учебников через классных руководителей)	Платонова М.Н кл. руководители	август
	Формирование комплектов учебников в кабинеты: технология, музыка, изо, физкультура	Платонова М.Н	август
	Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования учебниками; - проведение мероприятий (выставки, беседы, акции и др.) - проведение рейдов по сохранности учебников;	Платонова М.Н	В течение года

<ul style="list-style-type: none"> - организация ремонта учебников; - подготовка информации для родительских собраний: Правила пользования библиотекой, бережное отношение к учебникам, вопросы задолженности; - взаимодействие с зам. директора по УВР; с зав. кафедрами по формированию своевременного заказа на учебную литературу; - организация учета, получения, расстановки и хранения учебников; - своевременная выдача и прием учебной литературы; - изучение состава фонда и анализ его использования; - своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы 		
Контроль состояния учебников в классе, во время урока. Воспитание бережного отношения к книге	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
Инвентаризация фонда учебников	Платонова М.Н	ноябрь
Ознакомление педагогического состава лицея с Федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу.	Тыщенко Я.В., зам. директора Платонова М.Н	декабрь-январь
Проведение анализа имеющегося фонда учебной литературы	Платонова М.Н.	февраль
Оформление заказа на 2025-2026 учебный год	Платонова М.Н	Февраль-март
Организованный возврат учебников в библиотеку. Информация о сдаче литературы размещается на сайте и информационном стенде	Платонова М.Н лаборант медиацентра	май- июнь

Исполнитель



М.Н. Платонова