

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2 от 09.11.2020 года

Утверждено
приказом директора лицея
№ 367 -од от 09.11.2020 года
директор ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»




Н.И. Лебедев

Положение
об индивидуальном учебном плане обучающихся, не ликвидировавших академическую
задолженность в государственном автономном общеобразовательном учреждении
«Самарский лицей информационных технологий
(Базовая школа Российской академии наук)»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Положением о ликвидации академической задолженности обучающимися государственного автономного общеобразовательного учреждения «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)».
2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по реализации индивидуального учебного плана (далее ИУП) обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность.
3. Индивидуальный учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральными законами, формы промежуточной аттестации обучающихся.
4. Обучение по ИУП предполагает повторное изучение предметов, по которым не ликвидирована академическая задолженность, при сопровождении обучающегося учителями-предметниками, педагогом-психологом и др.
5. Подача заявления родителями (законными представителями) на обучение по ИУП осуществляется в трехдневный срок после доведения до их сведения приказа по лицей «О результатах ликвидации академической задолженности».
6. Учитель-предметник рассчитывает количество учебных недель для реализации ИУП, исходя из рабочей программы по предмету и сроков учебного периода, за который обучающийся получил

академическую задолженность. На данном основании выделяются темы, необходимые для включения в ИУП.

7. Учитель-предметник оформляет ИУП (Приложение 1), который согласовывается с заместителем директора и утверждается директором лицея.

8. Учитель –предметник записывает проведенные занятия в журнале консультаций, заместитель директора отслеживает проведение учителем консультаций согласно ИУП.

9. Если в указанные сроки обучающимся сданы все запланированные формы текущего контроля, то учитель-предметник информирует об этом заместителя директора, который составляет расписание аттестации по итогам реализации ИУП.

10. Письменное уведомление о сроках аттестации по итогам реализации ИУП направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

11. Материалы промежуточной аттестации по итогам реализации ИУП разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об аттестации обучающихся государственного автономного общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)»

12. Для проведения аттестации по итогам реализации ИУП создается аттестационная комиссия, состоящая из председателя, ассистента и учителя преподающего данный предмет.

3. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебно-воспитательной работе готовится приказ по Лицею «О результатах обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

_____ Лебедев Н.И.

Индивидуальный учебный план по _____
обучающегося _____ класса ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

Фамилия Имя в родительном падеже

Темы консультации	Количество часов	Форма контроля

Подпись классного руководителя

Подпись учителя-предметника

Подпись обучающегося

Подпись родителей