

Приняты на заседании Совета лица  
ГАОУ СО СамЛИТ (Базовая школа РАН)»  
протокол № 2 от «17» 02.2023 г.  
председатель Совета лица ГАОУ СО  
«СамЛИТ (Базовая школа РАН)»  
\_\_\_\_\_ Бобылев И.А.

Утверждены приказом  
№ 130-од от « 20 » 02.2023 г  
директора ГАОУ СО «СамЛИТ  
(Базовая школа РАН)»  
\_\_\_\_\_ Лебедев Н.И

## ПРАВИЛА

### **приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в государственное автономное общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)» (новая редакция)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в государственное автономное общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)» (далее Лицей) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в ОО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом Лицея.

1.2. Право на прием в Лицей имеют все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.3. Право на первоочередное (внеочередное) и преимущественное предоставление свободного места устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

1.4. При приеме на обучение поступающий и (или) его родители (законные представители) обязаны ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами Лицея, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Указанные документы размещаются на официальном сайте Лицея <https://samlit.net/>. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении на прием в Лицей.

1.5. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Лицей размещает на стенде, расположенном в здании Лицея в

общедоступном месте, и на официальном сайте <https://samlit.net/> следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав Лицея;
- настоящие правила приёма граждан в государственное автономное общеобразовательное учреждение Самарской области «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)»;
- информацию о количестве свободных мест;
- распорядительный акт Самарского управления министерства образования и науки Самарской области о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- примерную форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- реализуемые общеобразовательные программы;
- другие документы и информацию, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

## **2. Правила приёма в первый класс**

2.1. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Количество первых классов, комплектуемых в Лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.3. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. Информация о начале приема заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема и проживающих на закреплённой территории, размещается на официальном сайте Лицея в соответствии с пунктом 17 Порядка приема в ОО. Заявления граждан, не зачисленных в Лицей по причине отсутствия свободных мест, аннулируются.

2.5. Образец заявления о приеме утверждается директором Лицея до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в ОО. Образец заявления о приеме на обучение размещается Лицеем на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее ЕПГУ);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, направленным на фактический адрес Лицея;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- лично в Лицее.

2.7. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка

или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в ОО.

2.8. При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

2.9. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в ОО, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.10. Ответственные сотрудники Лицея не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительные документы для зачисления в первый класс. В случае непредставления (несвоевременного предоставления) документов заявление о зачислении в первый класс Лицея аннулируется.

2.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.12. Приемная комиссия при приеме документов, подаваемых заявителем на обучение в Лицей, обязана ознакомиться с документами удостоверяющим личность заявителя, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.13. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Заявления, поданные родителем (законным представителем) ребенка, через операторов почтовой связи или лично, регистрируют сотрудники Лицея через ЕПГУ на следующий рабочий день после их поступления, но не ранее даты начала приема документов. Заявления поступившие ранее указанного срока рассмотрению не подлежат.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при наличии ресурсов для обучения в Лицее .

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение регистрируются в журнале приема заявлений.

2.17. По установленному графику заявитель лично расписывается в журнале приема заявлений на обучение и подписывает заявление, направленное им в электронной форме.

2.18. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:

- заявление подано и оформлено не в установленном порядке;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- не предоставление (отсутствие) у заявителя необходимых документов,
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений в подтверждающих документах сведениям в заявлении;
- наличие ранее зарегистрированного заявления о зачислении в единой ИС «Е-услуги. Образование».

2.20. Ответственные сотрудники Лицея осуществляют формирование реестра заявлений в печатном виде, с подписью руководителя, скрепленной печатью Лицея.

2.21. К зачислению в Лицей допускаются дети, родители (законные представители) которых своевременно представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов.

2.22. При всех равных условиях зачисляется ребенок, заявление которого зарегистрировано первым.

2.23. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в сроки, установленные Порядком приема в Лицей. На информационном стенде и сайте Лицея размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

2.24. В приеме на обучение в первый класс по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.25. Мотивированный отказ в зачислении оформляется ответственным сотрудником путем внесения соответствующей записи в Журнале учета заявлений и электронный реестр.

2.26. На стенде и официальном сайте лицея размещается общая информация о приеме в первый класс. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря Лицея.

2.27. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

2.28. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.29. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в Лицей.

2.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3. Приём во второй и последующие классы**

3.1. Лицей осуществляет дополнительный приём граждан в 2-11 классы при наличии свободных мест и с прохождением обязательного индивидуального тестирования.

3.2. В порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приёма в первый класс, представляются также:

- заявление согласно установленной форме;
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приёме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста;

3.3. При приёме в Лицей в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.4. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может

быть отказано при отсутствии свободных мест и лицам, не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения

3.5. Решение о зачислении в Лицей оформляется приказом директора Лицея.