

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2025 года

Утверждено
приказом директора лицея
№ 487 -од от 01.09.2025 года
директор ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»

_____ Н.И. Лебедев

**Положение о службе лицейской медиации
в государственном автономном общеобразовательном учреждении Самарской области
«Самарский лицей информационных технологий
(Базовая школа Российской Академии наук)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе лицейской медиации (далее - Положение) регламентируют создание и деятельность в государственном автономном общеобразовательном учреждении «Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской Академии наук)» (далее-Учреждение) службы лицейской медиации (далее - СЛМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.3. СЛМ создается в Учреждении в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты интересов.

1.4. Служба примирения является объединением обучающихся, воспитанников и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся

1.5. Медиация – это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.6. Медиатор - независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

1.7. Деятельность СЛМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами.

Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры. Медиативный подход может использоваться любым человеком, прошедшим соответствующее обучение, в том числе для разрешения или предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон.

Метод «Школьная медиация» – это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

1.8. Развитие СЛМ в Учреждении является одной из приоритетных задач в воспитании и образовании детей.

1.9. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

2. Цели, задачи и направления деятельности СЛМ

2.1. Основная цель СЛМ состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.2. Основные задачи деятельности СЛМ:

- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения учащихся;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повышение квалификации работников Учреждения по защите прав и интересов детей;
- обеспечение открытости в деятельности Учреждения в части защиты прав и интересов детей;
- создание условий для участия общественности в решении актуальных задач и проблем в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровление психологической обстановки в Учреждении.

2.3. Основные направления деятельности СЛМ:

- разработка и реализация плана работы СЛМ на текущий учебный год;

- информирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о СЛМ;
- мотивирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) к участию в СЛМ и применению медиативного подхода;
- помощь при разрешении разнообразных и разноплановых конфликтов, возникающих в Учреждении между сверстниками, детьми разных возрастных групп, взрослыми и детьми;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- проведение просветительской работы среди работников и родителей (законных представителей) Учреждения;
- формирование и обучение «групп равных» («группы равных» – это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников);
- координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;
- профилактика безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних на основе медиативного подхода;
- работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении с использованием медиативного подхода;
- работа по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса на основе медиативного подхода;
- общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Принципы деятельности Службы лицейской медиации

3.1. Деятельность СЛМ основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СЛМ не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий СЛМ принимать сторону одного из участников конфликта; нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности

или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем (куратором) СЛМ может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СЛМ приказом директора образовательного учреждения.

4.2 В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ. В качестве волонтеров в службу лицейской медиации могут входить обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся лица.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. СЛМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов СЛМ, родителей.

5.2. СЛМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов составляются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Учреждении формы работы.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СЛМ.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические технологии.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) руководитель СЛМ принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8 СЛМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости СЛМ передает копию примирительного договора администрации Учреждения.

5.11. СЛМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СЛМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СЛМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.13. Деятельность СЛМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.14. Руководитель СЛМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.

5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. СЛМ администрация Учреждения предоставляет помещение для соборов и проведения примирительных программ.

6.2. Поддержка и сопровождение СЛМ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору.

6.4. Должностные лица Учреждения оказывают СЛМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.5. СЛМ в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом и другими специалистами Учреждения.

6.6. Администрация Учреждения содействует СЛМ в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в СЛМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и СЛМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором лица по предложению СЛМ или органов школьного самоуправления.