Согласовано

Зам. директора по УВР

ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

_____Я.В. Тысченко

«___»_____2026г.

Утверждаю

Директор

ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

_____Н.И. Лебедев

«___»_____2026г.

ЭЦП
Подписан цифровой подписью: Лебедев Николай Иванович
DN: OU=директор, O="ГАУО СО "" СамЛИТ (Базовая школа РАН)"", CN=Лебедев Николай Иванович, E=licey@samlit.info
Основание: Я свидетельствую о точности и целостности этого документа
Расположение: 00cd9c3f4590f3b3fb
Дата: 2026.11.06 10:53:49+04'00'

План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда учебников на 2026/2027 учебный год.

№	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
	Составление графика выдачи учебников для 1-4; 5-11 классов	Платонова М.Н.	июль
	Размещение информации о выдаче учебников для учащихся и их родителей на сайте Лицея и информационном стенде	Платонова М.Н., Марков А.А.	июль - август
	Утверждение перечня учебников на 2026-2027 учебный год с учетом вновь поступивших	Директор Зам. директора	август
	Выдача учебников учащимся лицея согласно графику	Платонова М.Н кл. руководители	август
	Формирование комплектов учебников в кабинеты: технология, музыка, изо, физкультура	Платонова М.Н	август
	Обеспечение сохранности фонда: - проведение бесед о правилах пользования учебниками; - проведение мероприятий (выставки, беседы, акции и др.) - проведение рейдов по сохранности учебников; - организация ремонта учебников; - подготовка информации для родительских собраний: Правила пользования библиотекой, бережное отношение к учебникам, вопросы	Платонова М.Н	В течение года

	задолженности; - взаимодействие с зам. директора по УВР; с зав. кафедрами по формированию своевременного заказа на учебную литературу; - организация учета, получения, расстановки и хранения учебников; - своевременная выдача и прием учебной литературы; - изучение состава фонда и анализ его использования; - своевременное списание устаревшей и ветхой учебной литературы		
	Контроль состояния учебников в классе, во время урока. Воспитание бережного отношения к книге	Классные руководители, учителя-предметники	В течение года
	Инвентаризация фонда учебников	Платонова М.Н	ноябрь
	Ознакомление педагогического состава лицея с Федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу.	Тысченко Я.В. Платонова М.Н	декабрь-январь
	Оформление заказа на 2027-2028 учебный год	Платонова М.Н	Февраль-март
	Организованный возврат учебников в библиотеку. Информация о сдаче литературы размещается на сайте и информационном стенде	Платонова М.Н., Марков А.А.	май- июнь

Исполнитель М.Н. Платонова