

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 2 от 09.11.2020 года

Утверждено  
приказом директора лицея  
№ 367 -од от 09.11.2020 года  
директор ГАОУ СО «СамЛИТ  
(Базовая школа РАН)»

Согласовано  
на заседании Совета лицея  
протокол № 1 от 14.09.2020 года.  
Председатель Совета лицея

\_\_\_\_\_ Н.И. Лебедев

\_\_\_\_\_ Бобылев И.А.

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о родительском контроле организации и качества горячего питания обучающихся государственного автономного общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский лицей информационных технологий» (Базовая школа РАН)»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся государственного автономного общеобразовательного учреждения Самарской области «Самарский лицей информационных технологий» (Базовая школа РАН)» разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020 года «Рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»; методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 года «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе лицейской комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом лицея.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания лицеистов.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Совета лицея, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лицея ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной ценности.

## **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1.1. контролировать в лице организации и качество питания обучающихся;
- 4.1.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.1.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.1.4. проводить проверку работы лицейской столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.1.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.1.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.1.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников лицейской столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора лицея. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.4. О результатах работы комиссии информирует администрацию лицея и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора лицея и один раз в полугодие Совет лицея.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации лицея.