

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2 от 09.11.2020 года



Н.И. Лебедев

**Положение об ученическом самоуправлении
в государственном автономном общеобразовательном учреждении Самарской области
«Самарский лицей информационных технологий»
(Базовая школа Российской Академии наук)**

1. Основной целью ученического самоуправления является развитие самостоятельности учащихся, формирование активной гражданской позиции и лидерских качеств, воспитание нравственности, успешная социализация через привитие навыков организаторской и исполнительской дисциплины в процессе совместной творческой деятельности, обеспечение реализации основных образовательных потребностей и интересов учащихся.

2. Основные задачи:

- формирование демократического образа жизни ученического коллектива лицея;
- создание благоприятных условий для учебы, труда и отдыха учащихся в части правовых, организационных, материальных и психологических аспектов;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- содействие совершенствованию образовательного процесса в лицее;
- укрепление здоровья и физического развития учащихся;
- создание ситуации успеха для каждого члена ученического коллектива;
- создание условий для самоопределения, самореализации и самостоятельности учащихся.

3. Структура ученического коллектива и органов его самоуправления:

3.1. Конференция.

Высшим органом ученического самоуправления является Конференция учащихся Самарского лицея информационных технологий. В перерывах между Конференциями координацией работ по исполнению решений Конференции занимается Совет учащихся лицея.

Конференция:

- рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности совета учащихся лицея на предстоящий период;
- решает вопросы с участием учащихся в управлении лицея;
- обсуждает и принимает планы совместной работы органов самоуправления учащихся с педагогами, родителями;
- формирует органы самоуправления ученического коллектива лицея;
- вырабатывает и формулирует предложения ученического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, выражает отношение учащихся к документам лицея, планам и программам их осуществления;
- рассматривает и утверждает положения, правила, памятки, инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность учащихся в своем коллективе;
- заслушивает отчеты и информацию органов ученического самоуправления, оценивает результаты их деятельности.

3.2. Совет учащихся лицея:

- координируют деятельность всех органов и объединений учащихся лицея, планируют и организуют внеурочную работу учащихся;
- из числа своих членов Совет учащихся лицея избирает Председателя, заместителя председателя и секретаря;
- организуют самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживают дисциплину и порядок в лицее;
- устанавливают шефство над младшими учащимися лицея;
- готовят и проводят Конференции учащихся лицея, в случае необходимости принимают решение о досрочном проведении Конференции учащихся лицея;
- организуют деятельность самодеятельных средств массовой информации (стенная печать, периодическая печать, Web-сайты...)
- полномочны принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов;
- на своих заседаниях обсуждают и утверждают планы подготовки и проведения важнейших ученических мероприятий; заслушивают отчеты о работе своих секторов, штабов, комиссий и принимают по ним необходимые решения; заслушивают информацию ответственных лиц самоуправления о выполнении решений Совета учащихся лицея, принятых на предыдущих заседаниях;
- принимают все свои решения открытым голосованием простым большинством голосов;
- принимают решения об использовании заработанных ученическим коллективом денег;
- подводят итоги деятельности первичных коллективов;
- утверждают состав делегации учащихся на областные, городские совещания, конференции, сборы учащихся.

3.3. Полномочия рабочих органов Совета учащихся лицея:

3.3.1. Председатель (в его отсутствие - заместитель) организует работу Совета учащихся лицея в соответствии с планом работы ученического коллектива, утвержденным Конференцией; по приглашению администрации присутствует на заседаниях Педагогического Совета или на совещаниях трудового коллектива лицея, где принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью ученического коллектива и его Совета.

3.3.2. Заместитель Председателя выполняет обязанности Председателя в период его отсутствия в лицее.

3.3.4. Секретарь организует контроль выполнения решений Совета учащихся лицея, ведет протоколы заседаний, круглых столов, выступает с сообщениями о ходе выполнения решений.

3.3.5. Каждый член ученического коллектива имеет право поставить на обсуждение Совета учащихся лицея или Конференции любой вопрос лично или через представителя своего первичного коллектива в Совете учащихся лицея.

3.3.6. Учебный сектор:

- Контролирует успеваемость и посещаемость;
- планирует свою работу по созданию условий для успешного усвоения учебных программ;
- организует предметные недели;
- проводит работу по укреплению дисциплины, созданию рабочей атмосферы в группах, искоренению прогулов и опозданий;
- оказывает помощь неуспевающим учащимся в усвоении программного материала;
- создает в лицее из числа учащихся, отлично успевающих по отдельным предметам, научное общество обучающихся «Прометей».

3.3.7. Комиссия порядка:

- организует классное дежурство и дежурство классов по лицее;

- контролирует чистоту кабинетов, назначает ответственных за проведение генеральных уборок;
- организует проведение субботников;
- контролирует порядок во время проведения всех культурно-массовых мероприятий или КТД лицея;
- организует рейды по проверке внешнего вида учащихся;
- создает в лицее из числа учащихся «Штаб порядка»;
- председатель Штаба по приглашению администрации учреждения присутствует на заседаниях Педагогического Совета, участвует в обсуждении вопросов, находящихся в компетенции Штаба;
- отчитывается о проделанной работе перед Советом учащихся лицея

3.3.8. Музыкально-технический сектор

- организует подготовку и проведение в лицее всех праздников, концертов, конкурсов, фестивалей, дискотек и т.д.
- отвечает за световое, звуковое и техническое оформление всех культурно-массовых мероприятий и КТД; создает из числа заинтересованных учащихся лицея группы звукооператоров, светотехников;
- организует видеосъемку, фотографирование культурно-массовых мероприятий;
- осуществляет связь и размещение информации на сервере;
- председатель сектора по приглашению администрации лицея присутствует на заседаниях Педагогического Совета лицея, участвует в обсуждении вопросов, связанных с культурно-массовой деятельностью учащихся, вносит предложения сектора по оснащенности и техническому соответствию аппаратуры;
- отчитывается о проделанной работе перед Советом учащихся лицея.

3.3.9. Культурно-массовый сектор:

- планирует свою работу по созданию условий для успешного проведения культурно-массовых мероприятий и коллективных творческих дел (КТД) в лицее;
- организует подготовку и проведение в лицее всех праздников, концертов, конкурсов, фестивалей, литературно-музыкальных гостиных, дискотек;
- создает из числа заинтересованных учащихся лицея художников, сценаристов, режиссеров и т.д.
- ответственный за сектор по приглашению администрации лицея творческие присутствует на заседаниях Педагогического Совета лицея, участвует в обсуждении вопросов, связанных с культурно-массовой деятельностью учащихся, вносит предложения сектора по совершенствованию организации культурного досуга учащихся в лицее;
- отчитывается о проделанной работе перед Советом учащихся лицея и Конференцией учащихся лицея.

3.3.10. Редакционная коллегия «ЛИК»:

- планирует свою работу по организации информационного обеспечения коллектива лицея;
- организует информационное обеспечение коллектива лицея по всем вопросам его жизнедеятельности через издание стенной, периодической газет, сети;
- организует из числа заинтересованных учащихся лицея редколлегию и работу с ними;
- организует связь с районными, городскими, областными издательствами;
- председатель редакционной коллегии по приглашению администрации лицея присутствует на заседаниях Педагогического Совета лицея, участвует в обсуждении вопросов, связанных с организацией информационного обеспечения жизнедеятельности коллектива лицея, вносит предложения по совершенствованию работы редакционной коллегии «ЛИК»;

- отчитывается о проделанной работе перед Советом учащихся лицея.

3.3.11. Спортивно-оздоровительный сектор:

- планирует свою работу по формированию здорового образа жизни учащихся лицея и их спортивно-оздоровительную деятельность;
- организует спортивно-оздоровительную деятельность учащихся лицея;
- ведет активную пропаганду здорового образа жизни через организацию бесед со специалистами, оформление стендов наглядной агитации, рефератов, подготовку конференции учащихся по здоровому образу жизни, проведению диспутов, игр и т.д.;
- организует проведение «Дней Здоровья», «Спортивных суббот»;
- совместно с работниками лицея организует проведение спортивных соревнований, олимпиад, турниров, эстафет и т.д.

организует награждение победителей соревнований, игр, конкурсов;

- председатель сектора по приглашению администрации лицея присутствует на заседаниях Педагогического Совета лицея, участвует в обсуждении вопросов связанных со спортивно-оздоровительной работой, вносит предложения по совершенствованию работы;
- отчитывается о проделанной работе перед Советом учащихся лицея

3.3.12. Сектор внешних связей:

- осуществляет связи с детскими организациями (зарубежными, ближнего и дальнего зарубежья);
- организует совместную интеллектуальную деятельность учащихся лицея и других образовательных учреждений;
- развивает социальную и политическую компетенцию, способность взаимодействовать с другими этнокультурами, умение противостоять националистическим теориям;
- способствует развитию этнической толерантности;
- организует проведение игр, конкурсов, праздников;
- председатель сектора по приглашению администрации лицея присутствует на заседаниях Педагогического Совета лицея, участвует в обсуждении вопросов связанных с вопросами внешних связей, вносит предложения по совершенствованию работы;
- отчитывается о проделанной работе перед Советом учащихся лицея

3.3.13. Совет музея ЗГТА.

- организует работу музея З ГТА;
- проводит экскурсии по музею;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- планирует работу по организации шефской помощи;
- директор музея по приглашению администрации лицея присутствует на заседаниях Педагогического Совета лицея, участвует в обсуждении вопросов, связанных с организацией шефской помощи деятельности коллектива лицея, вносит предложения Совета по совершенствованию работы по патриотическому воспитанию учащихся;
- отчитывается на заседании Совета учащихся лицея о проделанной работе.

3.3.14. Комиссия по сохранности учебного фонда

- контролирует состояние книжного фонда лицея;
- осуществляет ремонт книг в библиотеке;
- организует рейды по сохранности учебной литературы;
- проводит беседы, игры по сохранности учебного фонда;
- председатель комиссии по приглашению администрации лицея присутствует на заседаниях Педагогического Совета лицея, участвует в обсуждении вопросов, связанных с сохранностью учебного фонда, вносит предложения комиссии по совершенствованию сбережения книжного фонда;

- отчитывается о проделанной работе перед Советом учащихся лица (пролицея).

3.3.15. Шефский сектор

- организует работу Клуба «Малышок»;
- организует и проводит деятельность в начальной школе;
- оказывает содействие учителям начальной школы;
- планирует работу по организации шефской помощи;
- Председатель клуба по приглашению администрации лица присутствует на заседаниях Педагогического Совета лица, участвует в обсуждении вопросов, связанных с организацией шефской помощи, деятельности учащихся начальной школы, вносит предложения Совета по совершенствованию работы по патриотическому воспитанию учащихся;
- отчитывается на заседании Совета учащихся лица о проделанной работе.

3.4. Собрания учащихся классов лица.

Высшим органом ученического самоуправления в классе является Собрание учащихся класса. В перерывах между Собраниями координацией работ по исполнению решений Собрания занимается Совет учащихся класса.

Собрание:

- рассматривает и утверждает перспективный план, основные направления деятельности Совета учащихся и актива на предстоящий период;
- решает вопросы с участием учащихся в управлении лица;
- обсуждает и принимает планы совместной работы органов самоуправления учащихся с педагогами, родителями;
- формирует органы самоуправления ученического коллектива класса;
- вырабатывает и формулирует предложения ученического коллектива по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, выражает отношение учащихся к документам лица, планам и программам их осуществления;
- рассматривает и утверждает правила, памятки, инструкции, регулирующие внутреннюю деятельность учащихся в своем коллективе;
- заслушивает отчеты и информацию, оценивает результаты деятельности органов ученического самоуправления;

3.6. Ученические Советы классного актива

- из числа своих членов актива избирает Председателя, заместителя и секретаря;
- организует самообслуживание учащихся, их дежурства, поддерживает дисциплину и порядок в лицее;
- устанавливает шефство над младшими;
- организует деятельность самостоятельных средств массовой информации - редколлегию
- полномочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов;
- на своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших ученических мероприятий; заслушивает отчеты о работе своих секторов, штабов, комиссий и принимает по ним необходимые решения; заслушивает информацию ответственных лиц самоуправления о выполнении решений Совета учащихся актива, принятых на предыдущих заседаниях;
- принимает все свои решения открытым голосованием простым большинством голосов;
- принимает решения об использовании заработанных ученическим коллективом денег;
- подводит итоги деятельности первичных коллективов;

- утверждает состав делегации учащихся на лицейские, областные, городские совещания, конференции, сборы учащихся.

3.7. Объединения учащихся по интересам.

Детское объединение – это группа подростков и взрослых наставников, объединенных общими интересами, целью жизнедеятельности, направленной на самоопределение, развитие, самовыражение и защиту всех участников этого объединения. Объединение строится на основе соблюдения всеми и каждым принципов доверия, законов, традиций жизни ДО, индивидуальных обязательств участников объединения.

ДО может быть как детской общественной организацией со своим Уставом и учетом членства, так и ДО по интересам дополнительного образования или культурного досуга.

4. Регламент работы.

- Конференция созывается 1-2 раза в год.
- Советы учащихся лицея собираются не реже одного раза в месяц.

5. Форма – внутренняя организация.

Основная форма работы органов самоуправления – заседания, «Круглые столы», деловые игры.

Основными методами деятельности органов ученического самоуправления являются методы самоуправления. Кроме того, активно применяются методы:

- общественного поручения;
- личного примера и убеждения;
- игр;
- соревнования;
- конкурсов;
- общественного мнения;
- традиций и ритуалов;
- метод «Педагогической инструментровки конкретного дела»;
- метод «Управленческий цикл»;
- анализ деятельности.

6. Нормативно-правовая основа самоуправления

Нормативно-правовую основу самоуправления составляют следующие документы:

- Конституция Российской Федерации (РФ);
- Закон РФ «Об образовании»;
- Конвенция о правах ребенка и Постановление Правительства РФ (от 23.08.93г № 848) «О реализации Конвенции ООН о правах ребенка и Всемирной декларации об обеспечении выживания, защиты и развития детей»;
- Устав Самарского лицея информационных технологий;
- «Правила поведения учащихся»;
- «Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения»;
- «Положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»;
- «Положение о формах получения образования в данном образовательном учреждении»;
- «Положение о научном обществе обучающихся»;
- «Положение о школьной предметной олимпиаде, о конкурсах»;
- Положение об ученическом самоуправлении;
- Законы о государственной поддержке детских и молодежных общественных организаций в РФ и Самарской области.

7. Литература:

1. Бочкарев В.И. Социально-педагогические основы школьного самоуправления., М., МАСШС, 1997г.
2. Бочкарев В.И. Демократизация общественной жизни и школьное самоуправление., М., 1999г.
3. Бочкарев В.И., Опалихин В.М. Школьное самоуправление, М., 1994г.
4. Гордин Л.Ю. Школа инициативы и самостоятельности: Ученический коллектив
5. Иванов И.П. Воспитывать коллективистов, М., Педагогика, 1982г.
6. Коротов В.М. Самоуправление школьников., М., Просвещение, 1981г.
7. Крупская Н.К. Школьное самоуправление Сборник статей и выступлений, М., Просвещение, 1964г.
8. Лутошкин А.Н. Как вести за собой М., 1986г.
9. Работа классного руководителя по формированию коллектива учащихся, Новосибирск, 1987г.
10. Соловейчик С.Л. Воспитание творчеством., М., 1978г.
11. Сухомлинский В.А. Методика воспитания коллектива. М., 1981г.
12. Управление воспитательной системой школы: проблемы и решения, под ред. Караковского В.А., Новиковой Л.И., М., Педагогическое общество России, 1999г.
13. Черник С.А. Вопросы ученического самоуправления в педагогическом наследии Н.К.Крупской., М., 1979г. Черняева В.И., Семенова Е.Ю. Самоуправление как путь демократизации образования и способ воспитания., Самара, 2002г.
14. Щуркова Н.Е. Собрание пестрых дел: Методические материалы для работы с детьми., М., 1994г.

Приложение

**Схема ученического самоуправления
Самарского лицея информационных технологий**

