

Принято
на педагогическом совете
ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»
протокол № 2 от 09.11.2020 года

Утверждено
приказом директора лицея
№ 367 -од от 09.11.2020 года
директор ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»



Н.И. Лебедев

**Положение о Совете лицея по профилактике правонарушений
в государственном автономном общеобразовательном учреждении Самарской области
«Самарский лицей информационных технологий
(Базовая школа Российской Академии наук)»**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом Российской Федерации от 21.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании", ФЗ Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, Уставом ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрилицейский и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении. Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учёт в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутрилицейский учёт), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутрилицейский учёт ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутрилицейский учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутрилицейский учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутрилицейского учёта осуществляется:

- по представлению Совета лица по профилактике правонарушений;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутрилицейский учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Представление Административной комиссии о постановке несовершеннолетнего на учёт (Приложение 1)
- Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3)
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутрилицейского учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по

дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Приложение 10)

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта. (Приложение 4)

3.7. Заместитель директора по воспитательной работе:

- ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутрилицейском учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее-КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее-ПДН ОВД), ЦПСИД (центре помощи семье и детям)
- проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ЦПСИ Д на 5 сентября и 1 января текущего учебного года.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутрилицейский учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних »:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность.

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутрилицейский учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, ЦПСиД;

V. Основания для снятия с внутрилицейского учёта

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося. Кроме того, с внутрилицейского учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

5.2. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДНиЗП, ПДН ОВД.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом лица по профилактике правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним. (Приложение 10)

6.3. На учащегося заводится учетная карточка. (Приложение 2).

Учетная карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель:

- проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом лицей по профилактике правонарушений по плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутрилицейском учете.

- заполняет форму таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутрилицейском учете, которая позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения обучающегося за отдельно взятый период. (Приложение 8)

- ставят в известность родителей учащегося обо всех результатах контроля за несовершеннолетним

- в случаях пропуска учащимся, стоящим на внутрилицейском контроле, отдельных предметов или отсутствия на занятиях без уважительной причины, классный руководитель сразу же вызывает родителей в лицей для выявления причин пропусков.

6.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, учащийся и его родители вызываются на Педагогический совет, на котором рассматриваются вопросы:

- о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- об уклонении несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, невыполнение работы на уроках).

6.6. В случаях неэффективности проведения профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, Совет лицей по профилактике правонарушений:

- выносит вопрос на Педагогический совет об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 15-летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение.

- передает дело на рассмотрение административной комиссии в Администрацию г.о. Самара, предоставляя необходимый пакет документов:

- ходатайство;

- характеристика на несовершеннолетнего;

- выписка из протокола заседания Совета лицей по профилактике правонарушений;

- копии актов посещения семьи;

- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

6.7. На заседание Совета по вопросу снятия с внутрилицейского профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учетаа должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В Совет профилактики правонарушений
ГАОУ СО «СамЛИТ(Базовая школа РАН)»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
год рождения обучающегося, _____ класс

За _____

а также по представлению (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки
(попечительства)

считаем необходимым, учащегося _____ класса
(Ф.И.О.)

поставить на внутришкольный учет.

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 ____ год.

В Совет профилактики правонарушений
ГАОУ СО «СамЛИТ(Базовая школа РАН)»

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Фамилия _____ имя _____ отчество _____

2. Класс _____

3. Дата рождения _____

Место фактического проживания _____

4. Место регистрации(почтовый адрес) _____

Социальный статус семьи: _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Отец: (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

Опекун: (Ф.И.О.) _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете (ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки) _____

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

11. Снят с внутришкольного учета _____

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

В Совет профилактики правонарушений
ГАОУ СО «СамЛИТ(Базовая школа РАН)»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия, имя отчество учащегося, класс, (дата рождения) состоящего на
внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____ считаем необходимым
снять с внутришкольного учета _____ учащегося
_____ класса.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

В Совет профилактики правонарушений
ГАОУ СО «СамЛИТ(Базовая школа РАН)»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная,

опе

кунская) Мать (Ф.И.О.)

Отец

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель)

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания

Адрес

регистрации Имеются дети

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)

За

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) считаем
необходимым

семьюпоставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном
положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель

« _____ » « _____ » 20 _____ г.

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

Дата постановки на внутришкольный учет _____

Основания постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Статус семьи (в браке, разведены)

Опекун _____

(попечитель) Место работы (на пенсии)

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации: _____

Социальный статус семьи _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель

_____» 20 год

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Семьи учащегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи: _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения (ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____ снять с внутришкольного учета.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

В Совет профилактики правонарушений
ГАОУ СО «СамЛИТ(Базовая школа РАН)»

ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ, ОБУЧЕНИЕМ
И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ

Ученика _____ класса _____

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет Обучение (выполнение Поведение (есть Посещение (все ли уроки
домашнего задания,ли замечания) и консультации посещает)
контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)

Русский язык

Литература

С информацией ознакомлены

_____ / _____ /

(Ф.И.О. родителя полностью)

(подпись родителя)

В Совет профилактики правонарушений
ГАОУ СО «СамЛИТ(Базовая школа РАН)»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН) сообщает вам, что вы и
ваш сын (дочь) _____
(Ф.И. ученика)

ученик(ца) _____ класса

Вызываетесь
" ____ " _____ 20 ____ г. в _____

На заседание Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних по
вопросу постановки вашего (сына/дочери) на внутришкольный учет.

(подпись)

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике правонарушений по вопросу
постановки моего (сына/дочери) _____, ученика(цы)
_____ класса ознакомлены

Ф,И,О. _____ (подпись) _____

(число, месяц, год)

Примечание, Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю. Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета). В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет

В Совет профилактики правонарушений
ГАОУ СО «СамЛИТ(Базовая школа РАН)»

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта _____
« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

место жительства _____

д.т. _____

Обучается в _____

классе _____

Тип и вид образовательного учреждения _____

Прибыл из ОУ № _____ в _____ г.

Не обучается с _____ года _____ класса

Причины непосещения ОУ _____

Краткая характеристика учащегося

(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Работа лица с родителями:

(родительский всеобуч, привлечение к участию в воспитательном процессе в ОУ)

Психолого-педагогические меры:
(заключение психолога, ПМПК и др.)

ДИАГНОСТИКА				
Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

КОНСУЛЬТАЦИИ			
Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации и рекомендации

РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА			
Дата и время	Специалист	Тема	Примечание и итоги работы

Заключение районной ПМПК

Сведения о проведении работы с семьей:

Дата	Форма работы	Исполнитель

Сведения о направлении информации в другие ведомства:

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

Сведения о получении информации из ведомств:

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ № _____ с _____ г.
_____ кл.

Определена _____ форма _____ обучения

В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:

- о лишении родительских прав родителей _____ н / _____ летнего

- о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном _____ положении