

Принято
на педагогическом совете
ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»
протокол № 2 от 09.11.2020 года

Утверждено
приказом директора лицея
№ 367 -од от 09.11.2020 года
директор ГАОУ СО «СамЛИТ
(Базовая школа РАН)»




Н.И. Лебедев

Положение
о службе психолого-педагогического сопровождения
в государственном автономном общеобразовательном учреждении Самарской области
«Самарский лицей информационных технологий
(Базовая школа Российской Академии наук)»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 27.06.2003 г. № 328-51-513/16 и Уставом лицея.
- 1.2. Положение определяет и регламентирует организационно-методическую основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения (далее – службы ППС), являющейся структурным подразделением лицея.
- 1.3. Служба ППС создается и ликвидируется на основании приказа директора лицея.
- 1.4. Штатный состав службы ППС утверждается директором лицея.
- 1.5. Решения службы ППС носят рекомендательный характер.

2. Основные функции службы

Основными функциями службы психолого-педагогического сопровождения являются:

- 2.1. Содействие созданию в лицее социальной ситуации оптимального развития и социально-психологического благополучия учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических и иных работников, формированию социально-адаптивной личности с учетом ее индивидуальных особенностей.
- 2.2. Содействие учащимся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями.
- 2.3. Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья.
- 2.4. Содействие в приобретении учащимися психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.
- 2.5. Предупреждение возникновения проблем развития учащихся.
- 2.6. Содействие педагогическим и иным работникам, родителям (законным представителям) в воспитании учащихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

3. Задачи службы ППС

Задачами службы ППС являются:

3.1.Выявление:

- основных тенденций развития системы образования на основе мониторинга комплексного сопровождения;
- учебных трудностей, проблем с выбором образовательного и (или) профориентационного маршрута учащимися.

3.2.Определение:

- интеллектуального и личностного развития детей на каждом возрастном этапе;
- психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) учащихся, их родителей (законных представителей), работников лицея.

3.3.Содействие:

- распространению и внедрению в практику работы лицея достижений в области отечественной и зарубежной психологии;
- обеспечению работников лицея научно-методическими материалами и разработками в области психологии.

3.4.Участие:

- в проводимой по инициативе администрации комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности работников лицея, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;
- совместно с администрацией лицея в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

4. Права работников службы ППС

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, работники службы ППС имеют право:

4.1.Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления лицеем и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации в соответствии со своей компетенцией.

4.2.Приглашать:

- для бесед и консультаций учащихся и их законных представителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3.Анализировать:

- социально-психологический климат в лицее и в классных коллективах;
- динамику личностного развития учащихся;
- выполнение программ психолого-педагогического сопровождения субъектов образовательного процесса.

4.4.Разрабатывать:

- методики и критерии оценивания личностного и интеллектуального развития учащихся;
- методические рекомендации по работе с учащимися с учетом их личностных характеристик;

- рекомендации по организации бесконфликтного взаимодействия субъектов образовательного процесса.

5. Ответственность работников службы ППС

Работники службы психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.3. Бездействие при обращении субъектов образовательного процесса.

6. Организация работы службы ППС

- 6.1. При необходимости служба ППС может привлекать для своей работы любых специалистов, работающих в лицее, по согласованию с их непосредственными начальниками.
- 6.2. Служба ППС работает по плану, утвержденному директором лицея.
- 6.3. Непосредственное руководство деятельностью службы ППС осуществляет ее руководитель, назначенный приказом директора лицея.
- 6.4. Свою деятельность руководитель и работники службы ППС осуществляют на основании соответствующих должностных инструкций.

7. Делопроизводство службы ППС

- 7.1. Служба ППС ведет документацию по установленному образцу в соответствии с инструкцией по делопроизводству в лицее.
- 7.2. Отчеты о работе службы ППС установленного образца включаются в общую отчетность по ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)».
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя службы психолого-педагогического сопровождения.