**Утверждаю**

**Директор ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»**

**Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» на 2023-2024 учебный год**

| № п/п | Наименования мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году | | | |
| 1.1 | Проведение педсовета по итогам ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 год | август 2023 | Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тысченко Я.В. |
| 1.2 | Заседания предметных кафедр, анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11, подготовка к ГИА 2024 г. | июль-август 2023 | Зав. кафедрами |
| 2. Меры по повышению качества обучения | | | |
| 2.1 | Организация работы курсов «Успех», «Абитуриент» | в течение года | Спирина О.К., Берендяева Е.И. |
| 2.2 | Проведение мониторинга по обязательным предметам | февраль, март 2024 года | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тысченко Я.В. |
| 2.3 | Контроль посещаемости обучающихся 9 и 11 классов | в течение года | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., классные руководители 9-х и 11-х классов |
| 2.4 | Проведение мониторинга по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах | в течение года | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тысченко Я.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.5 | Тренировочные занятия по заполнению бланков, знакомство с особенностями предметов на ГИА | в течение года | Учителя-предметники |
| 2.6 | Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей | в течение года | Учителя-предметники, классные руководители |
| 2.7 | Психологические сопровождение подготовки к ГИА для снятия школьной тревожности | в течение года | Психолог Пронин С.П. |
| 2.8 | Мониторинг преподавания отдельных предметов | в течение года | Психолог Пронин С.П. |
| 2.9 | Проведение консультаций по предметам | Май-июнь | Учителя-предметники |
| 2.10 | Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующими на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении» | январь-май 2024 | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П. |
| 2.11 | Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА | март-август 2024 | Зам. директора по УВР Тысченко Я.В., зав. кафедрами, учителя-предметники |
| 2.12 | Анализ предметных результатов ОГЭ, ЕГЭ 2024 года | июль-сентябрь 2024 | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тысченко Я.В. |
| 2.13 | Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению | В течение учебного года | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тысченко Я.В. |
| 2.14 | Реализация мероприятий дорожной карты по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней. | декабрь 2023-апрель 2024 | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тысченко Я.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.15 | Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА. | до 20 мая 2024 | Директор Лебедев Н.И. |
| 3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11 | | | |
| 3.1 | Подготовка проектов приказов, регламентирующих вопросы организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году:<br><br>- о доставке экзаменационных материалов ГИА-9;<br>- об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ (ГИА-9);<br>- о подготовке и о проверке готовности ППЭ ГИА-9 и ГИА-11; - о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;<br>- о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9;<br>- о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ; - о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11;<br>- о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведении ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П. |
| 4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11 | | | |
| 4.1 | Планирование и осуществление закупок товаров для проведения ГИА и с учетом перехода в 2024 году на «новую» технологию сканирования полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ. | сентябрь -декабрь | Директор Лебедев Н.И |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.4 | Подготовка сводной информации по лицею об оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году | июль-октябрь 2024 | Директор Лебедев Н.И. |
| | 5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 | | |
| 5.1 | Организация и проведение обучения: организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов. | апрель– май 2024 | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тысченко Я.В. |
| 5.2 | Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.<br>Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА. | в течение года | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тысченко Я.В. |
| 5.3 | Контроль за участием педагогических работников лицея в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тысченко Я.В. |
| 6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.1 | Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тысченко Я.В. |
| 6.2 | Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:<br>- членов ГЭК;<br>- организаторов ППЭ;<br>- технических специалистов ППЭ;<br>- членов предметных комиссий;<br>- общественных наблюдателей;<br>- специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;<br>- экзаменаторов-собеседников;<br>- экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии;<br>- ответственных за работу с апелляциями;<br>- ответственных за выдачу результатов;<br>- | по графику | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П. |
| 6.3 | Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ). | январь-март 2024 | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П. |
| 6.4 | Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | октябрь 2023 | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.5 | Организация работы:<br>- по повышению мотивации обучающихся 9-х классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2024 году;<br>- по обеспечению сохранения выбора предмета «физика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года;<br>- по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. | в течение года | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., зав. кафедрами Злыгостева А.К.., Спирина О.К., учителя-предметники, классные руководители 9-х классов |
| 6.6 | Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа выпускников текущего учебного года;<br>- | по графику | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П. |
| 6.7 | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ в ППЭ, ОГЭ по английскому языку, информатике и ИКТ | февраль-май 2024 | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тысченко Я.В., зам. директора по НИТ Марков А.А. |
| 6.8 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году | декабрь 2023<br>февраль, май 2024 | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П. |
| 6.9 | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024 году | февраль, март, май 2024 | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П. |
| 6.10 | Организация работы по обеспечению программными средами на уроках информатики и ИКТ из унифицированного перечня программных средств для проведения КЕГЭ | февраль 2024 | Зам. директора по НИТ Марков А.А. |
| 6.11 | Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием | декабрь - 1 этап ,<br>май - 2 этап;<br>июль- 3 этап | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П. |
| 6.12 | Проверка готовности ППЭ к ГИА | май 2024 | Директор Лебедев Н.И. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6.13 | Организация работы ППЭ | согласно расписанию ГИА | Директор Лебедев Н.И., Зам. директора по УВР Тысченко Я.В |
| 6.14 | Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | декабрь 2023 февраль, июнь-август 2024 | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тысченко Я.В |
| 6.15 | Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 11 классов разных категорий | сентябрь-октябрь 2024 | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., классные руководители 11 классов |
| 6.16 | Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году | декабрь 2023 февраль, апрель 2024 | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., |
| 7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 7.1 | Организация работы раздела сайта лицея по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА11 на территории городского округа Самара. | в течение года | Зам. директора по УВР Тысченко Я.В |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7.2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей):<br>- проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11;<br>- организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара;<br>- обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11;<br>- организация проведения конкурса видеороликов ОО: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» «Мы за честные экзамены;<br>- публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. | в течение года | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тысченко Я.В |
| 7.3 | Информирование о работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П. |
| 7.4 | Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года в соответствии с медиапланом | Зам. директора по УВР Тысченко Я.В |
| 7.5 | Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА11 | согласно графику | Зам. директора по УВР Каманцева Н.П. |
| 7.6 | Оформление информационных стендов по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещение соответствующей информации на сайте лицея | в течение года | Зам. директора по УВР Тысченко Я.В |

| 8. Мероприятия по организационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
|---|---|---|---|
| 8.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11: | в течение года | Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П., Тысченко Я.В |
| 8.2 | Контроль за соблюдением информационной безопасности в ОО при формировании региональных информационных систем (далее - РИС) ГИА-9 и ГИА-11. | по графику | Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П. |
| 8.3 | Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - тестирование и диагностика видеонаблюдения;<br>- наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 помещений ППЭ;<br>- оснащенность ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ;<br>- оснащенность ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов с практической частью;<br>- обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д. | февраль-май 2024 | Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П., зам. по НИТ Марков А.А., зам. по АХЧ Стеняхин М.А. |
| 8.4 | Мониторинг сайта лицея на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведению ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | в течение года | Директор Лебедев Н.И. |
| 8.5 | Мониторинг достоверности сведений о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, внесенных в РИС | в течение года | Директор Лебедев Н.И., зам. директора по УВР Каманцева Н.П., |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8.6 | Создание условий в ППЭ для участников ГИа-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов:<br>- мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов; | в течение года | Директор Лебедев Н.И., зам. по АХЧ Стеняхин М.А. |