

Государственное автономное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Самарский лицей информационных технологий (Базовая школа Российской академии наук)»

Номер документа	Дата
251- од	28.08.2020 года

П Р И К А З

«Об организованном начале 2020-2021 учебного года, устройстве, содержании и организации работы лицея в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»

В целях соблюдения рекомендаций по организации работы общеобразовательных организаций в период с 01.09.2020 по 31.12.2020 в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарноэпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В соответствии с утвержденным учебным графиком считать 1 сентября 2020 года началом 2020-2021 учебного года. Обучение проводить в одну смену.
2. Провести 1 сентября 2020 года с 9:00 торжественную линейку, посвященную Дню знаний, для обучающихся 1-х классов. Назначить ответственными за организацию и проведение линейки заместителя директора по воспитательной работ Павлову Елену Александровну и классных руководителей 1-х классов.
3. Классным руководителям 2-х — 11-х классов провести 1 сентября 2020 года День знаний для обучающихся в формате классных часов на тему «Самара — город трудовой доблести» в соответствии с методическими рекомендациями в кабинетах, закрепленных за классами, по расписанию уроков.
3. Назначить ответственным за проведение генеральных и ежедневных уборок с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, заместителя директора по АХР Гудкову Т.В.
Гудковой Т.В. • составить:

— графики проведения ежедневных влажных и еженедельных генеральных уборок помещений с обработкой всех контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств, применяемых для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению,

— график регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений,

— график проведения обработки помещений для проведения занятий, требующих специального оборудования, и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения отдельной группой лиц, — график проведения и обеззараживания воздуха в раздевалках спортивных залов после каждого посещения отдельной группой лиц,

— перечни разрешенных средств для проведения уборок и обработки рук,

- организовать проведение ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, текущей дезинфекции помещений (обработки рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) во время перемен и по окончании работы, а также генеральной уборки не реже одного раза в неделю,

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков, установку дозаторов с антисептическим средством для обработки рук при входе в гимназию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты,

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук,

- организовать проведение регулярного обеззараживания воздуха с использованием специального оборудования.

5. Ульянычеву А.А., заместителю директора по безопасности:

- организовать вход обучающихся в лицей в соответствии с приложением (Приложение 1);
- исключить доступ посторонних лиц на территорию и в здание лицея.

6. Назначить ответственными за ежедневное проведение термометрии всех лиц, входящих в здание лицея: Вход 1 (здание1)- Ульянычев А.А., Вход №2- Павлова Е.А., Вход №1 (здание 2) – дежурный учитель (по утвержденному графику).

Время проведения ежедневных «утренних фильтров» с термометрией: 7:45 — 9:00.

Секретарю лицея Шуруповой В.И. ознакомить вышеуказанных сотрудников с возлагаемыми на них обязанностями и отразить изменения трудовых функций в дополнительных соглашениях к трудовым договорам.

7. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет (Приложение 2). Классным руководителям обеспечить в классных кабинетах организацию питьевого режима.

8. Организовать проведение занятий по иностранным языкам, информатике, физике, химии, технологии и физической культуре в специальных кабинетах в соответствии с расписанием.

9. Время начала занятий с 8.00 час.

- 1-е классы- 8.30 час.
- Время работы учителей с 7.30 час.

10. Утвердить расписание звонков (Приложение 3).

11. Утвердить следующий график выхода из кабинетов во время перемен для проведения проветривания и текущей дезинфекционной обработки (Приложение 4)

12. Утвердить график питания обучающихся в столовой (Приложение 5).

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

Н.И. Лебедев

**Вход обучающихся в ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»
на период с 01.09.2020 года по 01.01.2021 года**

1 смена: Вход №1 (Центральный, здание 1):

1 «А» класс	- 8 час.10 мин.
1 «Б» класс	- 8 час.15 мин.
1 «В» класс	- 8 час. 20 мин.
2 –е классы	- 7 час. 30 мин.
5 -е классы	- 7 час. 35 мин.
6 –е классы	- 7 час. 40 мин.
7 -е классы	- 7 час. 45 мин.

Вход №2 (со двора):

8 -е классы	- 7 час.35 мин.
9 -е классы	- 7 час.40 мин.
10 –е классы	- 7 час. 45 мин.
11 –е классы	- 7 час. 50 мин

Вход №1 (центральный, здание 2)

4 А кл.	7 час. 35 мин.
4 Б кл.	- 7 час. 40 мин.
4 В кл.	- 7 час.45 мин.

Вход №2 (запасной вход, здание 2)

3 А кл.	- 7 час. 35 мин.
3 Б кл.	- 7 час. 40 мин.
3 В кл.	- 7 час. 45 мин.

Приложение 2

Утверждено приказом директора
ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»
от 28.08.2020 года № 251-од

**Список классных руководителей и кабинетов, за классами
в ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»
на период с 01.09.2020 года по 01.01.2021 года**

класс	кабинет	Ф.И.О. классного руководителя
1 а	204	Шашова Светлана Анатольевна
1 б	206	Митрофанова Анастасия Игоревна
1 в	202	Левченко Светлана Николаевна
2 а	203	Кузнецова Ирина Николаевна
2 б	205	Бердникова Людмила Николаевна
2 в	201	Тренина Ольга Васильевна
3 а	6 (корп. 2)	Чумакова Татьяна Павловна
3 б	2 (корп. 2)	Коблова Татьяна Юрьевна
3 в	4 (корп. 2)	Вайнштейн Наталья Львовна
4 а	1 (корп. 2)	Якусевич Ирина Владимировна
4 б	5 (корп. 2)	Атеняева Любовь Евгеньевна
4 в	3 (корп. 2)	Косилова Елена Анатольевна
5 а	404	Тарасова Лариса Владимировна
5 б	402	Непогожева Ольга Валентиновна
5 в	403	Уланова Татьяна Владимировна
6 а	303	Анисимова Светлана Анатольевна
6 б	101	Болтыхова Елена Викторовна
6 в	408	Андреева Ольга Владимировна
7 а	308	Нехай Ольга Александровна
7 б	301	Пашкина Светлана Владимировна
7 в	304	Грачева Ольга Сергеевна
8 а	407	Мальшева Алёна Константиновна
8 б	309	Гурова Ирина Михайловна

8 в	102	Гурылева Ольга Анатольевна
9 а	409	Железнякова Светлана Валерьевна
9 б	406	Костенко Андрей Юрьевич
9 в	401	Кучина Наталья Борисовна
10 а	405	Шевченко Николай Петрович
10 б	302	Белова Галина Евгеньевна
11 а	307	Сизухина Людмила Викторовна
11 б	306	Карпова Екатерина Вадимовна

Приложение 3 к
Утверждено приказом директора
ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»
от 28.08.2020 года № 251-од

**Расписание звонков для обучающихся 1-х классов на I полугодие
в ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»
на период с 01.09.2020 года по 01.01.2021 года**

1 урок	8 час. 30 мин. – 9 час. 05 мин
2 урок	9 час. 25 мин. – 10 час. 00 мин.
3 урок	10 час. 20 мин. – 10 час. 55 мин.
4 урок	11 час. 15 мин. – 11 час. 50 мин.
5 урок	12 час. 05 мин. -12 час.40 мин.

Расписание звонков для обучающихся 2 - 11 классов I полугодие

1 урок	8 час. 00 мин.- 8 час.45 мин.
2 урок	9 час. 00 мин.- 9 час.45 мин.
3 урок	10 час. 00 мин. -10 час. 45 мин.
4 урок	11 час. 00 мин. -11 час. 45 мин.
5 урок	12 час. 00 мин. - 12 час. 45 мин.
6 урок	12 час. 55 мин. -13 час. 40 мин.

Приложение 4

Утверждено приказом директора
ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»
от 28.08.2020 года № 251-од

График выхода из кабинетов

**во время перемен для проведения проветривания и текущей дезинфекционной обработки
в ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»
на период с 01.09.2020 года по 01.01.2021 года**

1-я половина перемены каб. №№

201; 203; 205; 207; 301; 303; 305; 307; 309; 401;403; 405; 407; 409

2-я половина перемены каб. №№

202; 204; 206; 208; 302; 304; 306; 308; 402; 404; 406; 408

Утверждено приказом директора
 ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»
 от 28.08.2020 года № 251-од

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, предупреждения, возникновения и распространения среди населения Самарской области гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе - новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также для исполнения предписания № 05/929 от 27 августа 2020 года горячее питание учащихся ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений, учреждений начального и среднего профессионального образования. Определен график работы столовой ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)» и составлен график питания классных коллективов лицея.

График работы столовой ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

Понедельник	}	8.30-15.00
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		
Суббота		8.30-13.30

График питания учащихся по классам ГАОУ СО «СамЛИТ (Базовая школа РАН)»

Время	1 корпус, классы	2 корпус, классы
8.45-9.00	2а,2б,2в, 5а,5б,5в	3а,3б
9.05-9.25	1а,1б,1в	
9.45-10.00	6а,6б,6в, 7а,7б,7в	3в,4а
10.45-11.00	8а,8б,8в,9а,9б,9в	4б,4в
11.45-12.00	10а,10б,11а,11б	